

**Yleistä**

- 1 § Laihian monitoimitalon hallinnosta vastaa vapaa-aikalautakunta / liikuntatoimi.
- 2 § Käyttövuoroista päätöksen vakiovuorojen osalta tekee vapaa-aikalautakunta ja vuorot laitetaan haettavaksi yhdeksi toimintakaudeksi 1.8. – 31.5. kerrallaan. Sekä vakiovuorot että kaikki yksittäiset varaukset tehdään Laihian kunnan nettisivuilta löytyvällä lomakkeella. Yksittäisten tilaisuuksien / tapahtumien osalta päätöksen tekee liikuntatoimesta vastaava henkilö. Tilat varataan liikuntatoimistosta.
- 3 § Laihian monitoimitalon taksat ja maksut vahvistaa kunnanhallitus vapaa-aikalautakunnan ehdotuksen pohjalta. Käyttämättä jätetystä vakiovuoroista laskutetaan täysimääräinen vahvistettu maksu. Vain etukäteen perutusta vuorosta ei peritä maksua.
- 4 § Monitoimitalon aukioloajat ja käyttö on suunniteltu siten, että kuntosali on käytettävissä ma-su klo.7.00 – 22.00 välisenä aikana ja liikuntasalin osalta ma-pe klo.8.30-15.30 välinen aika on pääsääntöisesti koululaisten liikuntatuntien käyttöpaikkana sekä ma-pe klo.15.30 – 22.00 ja la-su klo.9.00 – 22.00 välisenä aikana sali ja juoksusuora on pääasiassa vakiovuorojen ja yksittäisten käyttäjien käytettävissä.

**Toimintaohjeita**

- 5 § Jokaisessa tapahtumassa, tilaisuudessa tai vakiovuoron käyttäjällä täytyy olla käyttövuoron varaajan nimeämä vastuhenkilö, joka huolehtii, että sääntöjä noudatetaan.
- 6 § Turnausten ja yksityistilaisuuksien ( mm. messut, konsertit jne. ) järjestäjät vastaavat järjestyksen pidosta hallin sisätiloissa ja ulkoalueella hallin välittömässä läheisyydessä.
- 7 § Vakiovuorot ja yksittäiset isommat tapahtumat laskutetaan Laihian kunnan toimesta vuorojen käyttäjien kanssa sovittavalla laskutusvälillä. Erillistapahtumat laskutetaan mahdollisimman nopeasti tapahtuman järjestämisen jälkeen. Kuntosalin kertamaksut maksetaan Laihian uimahallille hallin aukioloaikoina. Maksamattomien vuorojen johdosta ko. ryhmä- tai henkilö voi menettää oikeutensa myönnettyyn vuoroon.

- 8 § Monitoimitalon irtaimistoa ja kiinteistöä on käsiteltävä asianmukaisesti. Väärinkäytöksistä tai välineistön rikkoutuessa käyttäjä- / käyttäjät ovat korvausvelvollisia. Suuremmat- / välttämättömät kaluston tai välineistön siirto tulee suorittaa henkilökunnan johtamana tai heidän antamien ohjeiden mukaan.
- 9 § Liikuntasalissa ja kuntosalilla tulee käyttää harjoitus- ja kilpailutilanteissa asianmukaisia sisäpelikenkiä- tai tossuja. Piikkarien käyttö on sallittua ainoastaan juoksusuoralla, EHDOTON KÄYTTÖKIELTO liikuntasalin lattialla.
- 10 § Vakiovuorojen- / harjoitusten tulee loppua ja välineet palauttaa alkuperäisille paikoilleen liikuntavälinevarastoon, siten että seuraavat käyttövuoron käyttäjät pääsevät aloittamaan oman vuoronsa heille myönnettyyn aikaan.
- 11 § Puku- ja pesutilat eri ryhmille ovat käytössä harjoitusvuoron ajan. Jokainen käyttäjä on itse vastuussa vaatteisensa ja muun omaisuutensa säilyttämisestä pukuhuoneissa. Käyttövuoron vastuuhenkilö vastaa, että puku- ja pesutilat ovat asianmukaisessa kunnossa vuoron päätyttyä.
- 12 § Heittopressun käyttö liikuntasalissa on sallittua ainoastaan silloin, kun lattia on suojattu suojamatolla.
- 13 § Liikuntasalin valaistuksen, väliverhojen laskun, äänentoiston, katsomon paikalleen ajosta sekä pituushyppypaikan kansien siirrosta vastaa vuoron käyttäjä vuoron myöntäjän toimesta saamallaan ohjeilla.
- 14 § Kuntosalin läheisyydessä olevat kaksi pukuhuonetta ovat kuntosalin käyttäjien käytössä hallin aukioloaikoina. Vakiovuorolaiset tulevat käyttämään myös kyseisiä pukuhuoneita.
- 15 § Monitoimitalon sisätiloissa ja ympäristössä on tupakointi, nuuskan ja alkoholin käyttö EHDOTTOMASTI KIELLETTY.
- 16 § Hallin toiminnasta vastaavan henkilöstön antamia ohjeita ja määräyksiä on ehdottomasti noudatettava.