



Laihian kunta
Varhaiskasvatus

PALVELUSETELIN SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA

Sisällysluettelo

1	PALVELUSETELIJÄRJESTELMÄN PIIRIIN KUULUVAT ASIAKKAAT	3
2	PALVELUSETELILLÄ TUOTETTAVAN PALVELUN YLEISKUVAUS	4
3	PALVELUN SISÄLTÖVAATIMUKSET/ VARHAISKASVATUSSUUNNITELMAT	4
4	PALVELUSOPIMUS	5
5	PALVELUTUOTANNON TOTEUTUMISEN SEURANTA	5
6	PALVELUN TUOTTAJAN HENKILÖKUNNAN KELPOISUUSVAATIMUKSET JA HENKILÖKUNNAN MÄÄRÄ.....	5
7	SIJAISJÄRJESTELMÄ.....	7
8	ASIAKASKOHTAINEN PALVELUTARPEEN MUUTTUMINEN	7
9	ASIAKKAAN OSTAMAT LISÄPALVELUT	7
10	PALVELUPALAUTE.....	7
11	LAADUN SEURANTA	7
12	VASTUU VIRHETILANTEISTA	7
12.1.	Palvelujen tuottajan vastuu	7
12.2.	Vahingonkorvaukset.....	8
12.3.	Kunnan vastuu	8
13	ASIAKKAAN POISTAMINEN KUNNAN OMASTA PALVELUJONOSTA	8
14	KUNNAN ANTAMAT TIEDOT PALVELUN TUOTTAJALLE	8
15	PALVELUIDEN SALLITTU HINNOITTELU	8
16	PALVELUSOPIMUKSEN IRTISANOMINEN	9
17	TIETOJÄRJESTELMÄT	10
18	PALVELUSETELIN ARVO JA KERTOIMET.....	11

1 PALVELUSETELIJÄRJESTELMÄN PIIRIIN KUULUVAT ASIAKKAAT

Palveluseteli voidaan myöntää Laihian kunnan asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu lakisääteiseen varhaiskasvatuspalveluun Laihian kunnan varhaiskasvatuksessa. Palveluseteliä hakevan tulee olla kirjoilla Laihian kunnassa.

Palveluseteli voidaan myöntää vain varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevien lasten varhaiskasvatuksesta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen. Palveluseteli on lapsikohtainen.

Palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, palveluntarpeen ja lapsen kanssa samassa taloudessa asuvien bruttotulojen mukaan. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliiton omaisissa olosuhteissa asuvat henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Palveluseteliä koskevan lapsen saama elatusapu/-tuki lasketaan perheen tuloihin mukaan. Huoltajien maksettavaksi jää palvelusetelin arvon ja palveluntuottajan perimän palvelun hinnan välinen erotus.

Varhaiskasvatuksen palveluseteliin ei ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta ja se on siten harkinnanvarainen etuus.

Kun vanhemmat ovat sopineet yhteishuoltajuudesta ja lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, palvelusetelin suuruus määritellään sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka.

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden ajaksi. Palveluseteli astuu voimaan, kun asiakkaan laskutusperusteinen hoitosuhde varhaiskasvatukseen alkaa. Jos hoito alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden, lasketaan palvelusetelin arvo käytettyjen hoitopäivien mukaan. Palvelusetelin arvon jakajana käytetään kahtakymmentä yhtä (21) päivää.

Palvelusetelilainsäädäntö koskee sosiaali- ja terveyspalveluja, joten perusopetuslain piiriin kuuluva maksuttoman esiopetuksen järjestäminen ei ole palvelusetelin avulla mahdollista.

Asiakas hakee hoitopaikkaa palvelusetelipäiväkotiin Laihian kunnan varhaiskasvatuksen kautta. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä ja Laihian kunnan on tällöin ohjattava hänet kunnalliseen palveluun varhaiskasvatuslain määräaikojen rajoissa.

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuslain mukaisten hakuajkojen puitteissa eli kiireettömissä hakutilanteissa neljän (4) kuukauden kuluessa tarpeen syntymisestä ja äkillisessä hoidon tarpeessa (työllistyminen, opiskelupaikan saanti) 14 päivän kuluessa. Palveluseteliä tulee hakea viimeistään sen kalenterikuukauden aikana, jolloin asiakassuhde palvelujen tuottajaan alkaa. Muutoin palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Laihian kunnalla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä esimerkiksi asiakas, jolla on vaikea liikuntavamma ja palvelujen tarjoajan olisi kohtuuttoman vaikea saada toimintaympäristöään asiakkaalle sopivaksi. Mikäli asiakkaan varhaiskasvatus vaatii isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, asiakas ohjataan kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

Palveluseteli otetaan käyttöön 1.8.2019 alkaen.

2 PALVELUSETELILLÄ TUOTETTAVAN PALVELUN YLEISKUVAUS

Palveluntuottaja toteuttaa palvelut varhaiskasvatuksesta annetun lain (540/2018) ja Valtioneuvoston asetuksen varhaiskasvatuksesta mukaisesti.

Palveluntuottajan on tarjottava lapselle jatkuvat, turvalliset ja lämpimät ihmissuhteet, tarjottava lapsen kehitystä monipuolisesti tukevaa toimintaa sekä lapsen lähtökohdat edellyttäen suotuisa kasvuympäristö.

Palvelu on varhaiskasvatusta 1-6 -vuotiaille lapsille. Palvelu järjestetään asiakkaiden tarpeiden mukaisesti arkipäivinä päivittäin kello 6.00–17.00 välisenä aikana.

Varhaiskasvatuksessa tarjotaan lapselle valtakunnallisten ravintosuositusten mukaiset ateriat, kokopäiväisessä varhaiskasvatuksessa aamupala, lounas, välipala sekä osapäiväisessä varhaiskasvatuksessa olevalle aamupala ja lounas tai lounas ja välipala riippuen hoitoajasta.

Palveluntuottaja huolehtii tilojen puhtaanapidosta päivittäin. Tilojen puhtaanapidon tulee vastata Laihian kunnan siivouspalveluiden palvelukuvauksessa määriteltyä tasoa.

Varhaiskasvatuksen toimintavuosi on 1.8.–31.7.

Laihian kunnan palvelusetelillä varhaiskasvatuspalvelua käyttävät laihialaiset lapset. Palveluntuottaja voi tarjota palvelua myös muiden kuntien lapsille kuntien päättämällä palvelusetelin tai yksityisen hoidon tuen ehdoilla. Päiväkodissa vapautuvista hoitopaikoista tulee yksikön vastuuhenkilön ilmoittaa Laihian kunnan varhaiskasvatuksen viranhaltijalle.

3 PALVELUN SISÄLTÖVAATIMUKSET/ VARHAISKASVATUSSUUNNITELMAT

Palvelujen tuottajan on tuotettava vähintään samantasoinen varhaiskasvatuspalvelu kuin Laihian kunnan kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on. Varhaiskasvatuspalvelu perustuu varhaiskasvatustuksen mukaiseen palvelun järjestämisvelvollisuuteen, Valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin sekä Laihian kunnan varhaiskasvatuksen toteutusta ohjaaviin asiakirjoihin. Palvelusetelituottajaksi hakeutuessaan palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita ja Laihian kunnan paikallisia suunnitelmia.

Palveluntuottajan on laadittava omassa toimintayksikössään yksikkönsä varhaiskasvatussuunnitelma ohjaamaan yksikön varhaiskasvatustyötä. Yksikkökohtaisessa varhaiskasvatussuunnitelmassa palveluntuottaja määrittää ja kuvaa toimintansa laadulliset ja toiminnalliset kriteerit sekä painopistealueet. Suunnitelma tulee toimittaa kunnan varhaiskasvatuksen valvonnasta vastaavalle viranhaltijalle ja sen tulee olla nähtävillä palveluntuottajan Internet-sivuilla.

Jokaiselle lapselle laaditaan lapsen varhaiskasvatussuunnitelma yhteistyössä huoltajien kanssa, jossa määritellään lapsen hoitoon, kasvuun ja oppimiseen liittyvät asiat. Varhaiskasvatussuunnitelma laaditaan viimeistään 1-2 kuukautta hoitosuhteen alkamisen jälkeen yhdessä huoltajien kanssa. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa päivitetään vähintään kerran vuodessa. Mikäli lapsi tarvitsee kasvun ja oppimisen tehostettua tai erityistä tukea, noudatetaan tuen tarpeen määrittelyssä ja järjestämisessä Laihian kunnan erityisvarhaiskasvatuksen laatimia kriteereitä ja ohjeistuksia.

Palveluntuottajan edellytetään noudattavan samoja ohjeita, määräyksiä ja yhteistyön muotoja lasten ja nuorten palvelujen eri toimijoiden kanssa (neuvolapalvelut, lastensuojelu, psykososiaaliset palvelut, opetuspalvelut) kuin mitä edellytetään kunnan omilta varhaiskasvatuspalveluilta.

Palveluntuottaja osallistuu asiakaskohtaisiin yhteistyö- ja asiakasneuvotteluihin.

4 PALVELUSOPIMUS

Palveluntuottaja tekee perheiden kanssa palvelusopimuksen, jossa määritellään lapsen varhaiskasvatukseen liittyvät keskeiset asiat. Sopimus laaditaan jokaiselle lapselle hoitosuhteen alkaessa yhdessä huoltajien kanssa. Palvelusopimusta päivitetään vuosittain toimintavuoden alussa ja aina tarvittaessa, mikäli jokin sovittava asia lapsen kohdalla muuttuu. Palveluntuottaja toimittaa kopion palvelusopimuksesta Laihian kunnalle.

5 PALVELUTUOTANNON TOTEUTUMISEN SEURANTA

Julkisten hankintojen yleisien sopimusehtojen (JYSE PALVELUT 2009) kohta 5 luvun lisäksi palvelun asiakaskohtaisten tavoitteiden toteutumista arvioidaan yhdessä palveluntuottajan ja Laihian kunnan kanssa vähintään kerran vuodessa valvonta- ja auditointikäynneillä. Laihian kunta laatii käynneistä muistion. Laihian kunnan tekemät huomautukset palvelun laatuun lähetään muistiossa sähköisesti palveluntuottajalle sekä yksikön vastuuhenkilölle.

Palveluntuottajalla on 30 päivää aikaa korjata palvelun virheet. Lasten turvallisuuteen tai hyvinvointiin välittömästi vaikuttavat tai muuten välitöntä puuttumista edellyttävät virheet on korjattava heti.

6 PALVELUN TUOTTAJAN HENKILÖKUNNAN KELPOISUUSVAATIMUKSET JA HENKILÖKUNNAN MÄÄRÄ

Palvelujen tuottajan henkilöstön on täytettävä Varhaiskasvatuslain 540/2018 ja Valtioneuvoston asetuksen 753/2018 edellyttämä henkilökunnan määrä ja kelpoisuusehdot.

Varhaiskasvatuslaki 35 §

Päiväkodin henkilöstön mitoitus

Päiväkodissa tulee kasvat-, opetus- ja hoitotehtävissä olla varhaiskasvatuksessa olevien lapsien määrään, heidän ikäänsä ja varhaiskasvatuksessa päivittäin viettämäänsä aikaan suhteutettuna riittävä määrä henkilöitä, joilla on tässä laissa säädetty varhaiskasvatuksen opettajan, sosionomin tai lastenhoitajan ammatillinen kelpoisuus. Mitoituksesta säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksessa. Asetuksessa voidaan säätää suhdeluvut erikseen vähintään kolme vuotta täyttäneille ja alle kolmivuotiaille lapsille sekä suhdeluvut erikseen enintään viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa oleville ja enemmän kuin viisi tuntia päivässä järjestettävässä varhaiskasvatuksessa oleville kolme vuotta täyttäneille lapsille.

Jos päiväkodissa on yksi tai useampi vammaisen tai muuten tuen tarpeessa oleva lapsi, on tämä otettava huomioon lasten taikka 1 momentissa tarkoitettujen henkilöitten lukumäärässä, jollei päiväkodissa ole tällaista lasta varten avustajaa. Avustajaa ei lueta 1 momentissa tarkoitettuun mitoitukseen.

Päiväkodin yhdessä ryhmässä saa olla yhtä aikaa läsnä enintään kolmea varhaiskasvatuksen tehtävissä olevaa 1 momentissa tarkoitettua henkilöä vastaava määrä lapsia.

Varhaiskasvatuslaki 45 §

Vastuuhenkilö

Yksityisen palveluntuottajan on nimettävä päiväkodille 31 §:ssä tarkoitettu toiminnasta vastaava johtaja ja perhepäivähoitoon 29 §:ssä säädetyn kelpoisuusvaatimuksen täyttävä vastuuhenkilö, jotka vastaavat siitä, että varhaiskasvatuksen järjestämispaikka ja siellä toteutettava varhaiskasvatus täyttävät niille asetetut vaatimukset. Yksityisen palveluntuottajan on viipymättä tehtävä kirjallinen ilmoitus vastuuhenkilön vaihtumisesta ja vastuuhenkilön yhteystietojen muutoksesta 44 §:ssä tarkoitetun ilmoituksen vastaanottaneelle kunnan toimielimelle. Kunnan toimielimen on ilmoitettava saadut päiväkoteja koskevat tiedot aluehallintovirastolle.

Yksikön vastuuhenkilöllä tulee olla varhaiskasvatuslain 31§:n mukainen kelpoisuus

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 753/2018

1§: Päiväkodissa tulee kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on varhaiskasvatuslain (540/2018) 26–28 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus, enintään kahdeksaa enemmän kuin viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa olevaa kolme vuotta täyttäneitä lasta kohden. Enintään neljää alle kolmivuotiaasta lasta kohden tulee päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä samoin olla vähintään yksi henkilö, jolla on edellä säädetty ammatillinen kelpoisuus.

Päiväkodissa tulee kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on 1 momentissa mainittu ammatillinen kelpoisuus enintään 13 enintään viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa olevaa kolme vuotta täyttäneitä lasta kohden.

Varhaiskasvatuslaki 36 §

Päiväkodin mitoituksesta poikkeaminen

Päiväkodissa voidaan poiketa 35 §:ssä tarkoitetuista suhdeluista, jos lasten keskimääräiset varhaiskasvatuspäivät ovat jatkuvasti huomattavasti vähäisemmät kuin toimintapäivät. Poikkeaminen voi tapahtua siten, ettei lapsia ole muutoin kuin lyhytaikaisesti yhtäaikaisesti päiväkodissa enempää kuin suhdeluku edellyttää.

Lisäksi 35 §:ssä tarkoitetuista suhdeluista voidaan poiketa tilapäisesti ja lyhytaikaisesti laajennettaessa lapsen varhaiskasvatusaika 17 §:n 4 momentissa tarkoitetulla tavalla.

Palveluntuottajan vastuulla on huolehtia henkilökunnan riittävästä täydennyskoulutuksesta. Palveluntuottaja mahdollistaa henkilökunnan osallistumisen sosiaalihuoltolain 53 § (28.1.2005/50) edellyttämään henkilökunnan täydennyskoulutukseen sekä kunnan tarjoamaan varhaiskasvatukseen liittyvään koulutukseen.

Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden (siivous, ruokapalvelu, turvallisuus ja kiinteistön kunto) ja toimintavälineiden asianmukaisesta kunnosta. Pyydettyäessä palvelun tuottajan on toimitettava asiakirjat edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista seikoista.

7 SIJAISJÄRJESTELMÄ

Palvelutoiminta on jatkuvaa. Palvelutoiminnan luonteen takia keskeytykset eivät ole sallittuja. Palveluntuottajalla on sijaisjärjestelmä, jolla turvataan palvelun jatkuvuus ja laatu henkilökunnan poissaolojen aikana.

8 ASIAKASKOHTAINEN PALVELUTARPEEN MUUTTUMINEN

Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan viipymättä tiedossa olevat asiakkaan palveluntarpeessa tapahtuvat muutokset Laihian kunnan varhaiskasvatukseen. Asiakkaan palveluntarpeen päättyessä palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan asiakkaan hoitosuhteen aikaisten asiakirjojen arkistoinnista Laihian kunnan määrittelemien ohjeiden mukaisesti.

9 ASIAKKAAN OSTAMAT LISÄPALVELUT

Jos palvelujen tuottajalla on omaa maksullista varhaiskasvatuspalvelun lisäarvoa tuottavaa palvelua, asiakas maksaa kyseisen lisäpalvelun hinnan itse. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan. Esimerkiksi palvelujen tuottajan antama erillinen musiikinopetus ei kuulu palvelusetelin piiriin. Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito ja kasvatus ovat palveluseteliin kuuluvaa ja siitä ei voida periä erillistä maksua, pois lukien esim. retkimaksut tms.

10 PALVELUPALAUTE

Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta sähköpostitse, puhelimitse tai paikan päällä. Palautteen vastaanottaja, joko palvelunjärjestäjän tai palveluntuottajan edustaja, kirjaa palautteen. Palveluntuottajan tulee vastata asiakkaan antamaan palautteeseen kahden viikon sisällä.

Palvelujen tuottajan on toimittava saamansa palvelupalaute mahdollisimman pian, mutta vähintään kahden (2) viikon kuluessa sen saapumisesta, tiedoksi myös Laihian kunnan varhaiskasvatukseen. Palvelupalautteen toimittaminen varhaiskasvatukseen on aina palvelun tuottajan vastuulla.

Palvelun laadusta annetun reklamaation johdosta voi kunta pyytää selvitystä palvelujen tuottajalta ja vaatia laadun korjausta. Kunta toimittaa tarvittaessa edelleen reklamaatiot aluehallintovirastoon tai ympäristövirastoon.

Asiakas voi reklamoida saamastaan palvelusta myös suoraan Laihian kunnan yksityistä varhaiskasvatusta valvovalle viranomaiselle tai esim. aluehallintovirastoon.

11 LAADUN SEURANTA

Kunta voi tehdä palvelujen tuottajien asiakkaille laatukselyitä ja näiden kyselyiden tulokset ovat myös palvelujen tuottajien hyödynnettävissä. Laatukselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palvelujen tuottajien kanssa.

12 VASTUU VIRHETILANTEISTA

12.1. Palvelujen tuottajan vastuu

Palveluntuottajan vastuulla ovat päiväkotitilojen ja pihan turvallisuus sekä palvelujen tuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

12.2. Vahingonkorvaukset

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Laihian kunta ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

12.3. Kunnan vastuu

Kunnalla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

13 ASIAKKAAN POISTAMINEN KUNNAN OMASTA PALVELUJONOSTA

Kun asiakas saa palvelusetelin ja siirtyy yksityisen palvelujen tuottajan palvelun piiriin, poistuu hänen hakemuksensa kunnalliseen päivähoitoon. Asiakasperhe voi erillisellä ilmoituksella pyytää säilyttämään kunnallisen varhaiskasvatushakemuksen, jolloin hakua käsitellään kiireettömänä.

14 KUNNAN ANTAMAT TIEDOT PALVELUN TUOTTAJALLE

Asiakkaan hyväksytyä palvelusetelin palvelunjärjestämismuodoksi, hän täyttää palvelusetelihakemuksen. Palvelusetelistä ja sen arvosta annetaan päätös tiedoksi asiakkaalle sekä valitsemalleen palveluntuottajalle. Palvelun tuottajalle toimitetaan myös asiakkaan täyttämä hakemus varhaiskasvatuksesta yhteystietoineen sekä mahdolliset hakemuksen liitteet.

Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, kunnan varhaiskasvatus toimittaa tiedot muutoksista palvelujen tuottajalle.

15 PALVELUIDEN SALLITTU HINNOITTELU

Palvelusetelin kattohinnan määrittämisessä lähtökohtana on, että palveluntuottaja ei peri asiakkailta kattohinnan ylittävää maksua, kun kysymyksessä on kunnallisia varhaiskasvatuspalveluja vastaavat palvelut.

Palvelusetelin perushinta on määriteltä 3-6 -vuotiaiden palvelun mukaan. Perushinnasta poikkeavat palvelusetelin arvot määritetään kertoimilla. Alle kolmevuotiaiden palvelujen tuottajalle maksettavan palvelusetelin arvo määräytyy erillisen kertoimen mukaan. Kolme vuotta täyttävästä lapsesta maksetaan kolmivuotissyntymäpäivää seuraavasta kuukaudesta alkaen perushintainen palvelusetelin mukainen arvo.

Mikäli lapsella on diagnoosi tai asiantuntijalausunto tuen tarpeesta, voidaan hänelle myöntää tukea tarvitsevan lapsen kerroin palveluseteliin tai avustajatarve. Tuen tarkoituksena on mahdollistaa lapselle tarjottava erityisvarhaiskasvatus. Tuen tarpeen, palvelusetelin kertoimen ja sen voimassaolon määrittää Laihian kunnan varhaiskasvatukseen perustettu työryhmä.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo hyväksytään Laihian kunnan Sivistys- ja varhaiskasvatuslautakunnassa. Palvelusetelin hinnan tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksissä sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannus indeksin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisintä käytössä olevaa Tilastokeskuksen ansiotasoindeksiä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan aina parillisen vuoden keväällä 30.4. mennessä. Uusi indeksillä tarkistettu setelin hinta otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Laskennan tuloksena saatu hinnankorotusesitysprosentti pyöristetään aina kahden (2) desimaalin tarkkuuteen.

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jolloin lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan. Laihian kunnan varhaiskasvatus suosittelee, että palveluntuottaja perii asiakasmaksut enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Mikäli palveluntuottaja perii asiakasmaksun perustellusta syystä 12 kuukaudelta, palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti. Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen varhaiskasvatuspaikan ollessa suljettuna, palveluntuottaja sitoutuu järjestämään varahoidon esim. yhteistyössä muiden yksityisten päiväkotien kanssa.

Mikäli varahoito järjestetään Laihian kunnan päiväkodissa palvelusetelipäiväkodin ollessa suljettuna, palveluseteliä ei makseta palveluntuottajalle tältä ajalta. Jos asiakas ei käytä hänelle myönnettyä päivähoitopaikkaa kuuteenkymmeneen (60) päivään, menettää asiakas oikeuden palveluseteliin. Tämä ei koske kesäkuukausia (kesä-, heinä- ja elokuu).

Mikäli asiakkaan varhaiskasvatuksen palvelutarve on kokoaikaista varhaiskasvatusta vähäisempi, tehdään palvelujen tuottajan kanssa sopimus vähäisemmästä palvelutarpeesta hoitoaikaperusteisten tuntien perusteella. Vähäisempi palvelutarve huomioidaan palvelusetelin arvossa kertoimilla.

Isyysvapaan ajalta palveluntuottajalle maksetaan asiakkaalle määritelty palvelusetelin arvo. Palveluntuottaja ei voi periä asiakasmaksua isyysvapaan ajalta eikä lapsi voi osallistua varhaiskasvatukseen.

Isäkuukauden ja sivistys- ja varhaiskasvatuslautakunnan päättämän maksuttoman kesäkauden ajalta noudatetaan samaa käytäntöä kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Mikäli lapsi on pois päiväkodista, päiväkotia ei voi periä perheeltä asiakasmaksua mutta Laihian kuntamaksaa palvelusetelipäiväkodille asiakasmaksun kuntaosuuden. Lapsella on oikeus palata isäkuukauden jälkeen palvelusetelipäiväkotiin.

16 PALVELUSOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Mikäli asiakas irtisanoo palvelusopimuksen palvelujen tuottajan kanssa, on palvelujen tuottajan ilmoitettava siitä välittömästi Laihian kunnan varhaiskasvatukseen, joka lopettaa asiakkaan sijoituksen varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmässä. Palveluseteliä maksetaan palvelujen tuottajalle hoitosuhteen päättymiseen saakka.

Jos palvelujen tuottaja irtisanoo palvelusopimuksen asiakkaan kanssa, on palvelujen tuottajan ilmoitettava siitä välittömästi Laihian kunnan varhaiskasvatukseen. Irtisanomiselle on ilmoitettava myös irtisanomisen perusteet. Perusteena voi olla esim. lapsen muuttunut terveydentila, jonka vuoksi varhaiskasvatuspalvelujen tuottajalla vaatisi huomattavia lisäresursseja. Mikäli lapsen erityisen tuen tarpeet ovat niin haasteellisia, että palveluntuottajalla ei ole mahdollisuutta vastata tarpeisiin lapsen edun mukaisesti, palveluntuottaja ottaa yhteyttä Laihian kunnan varhaiskasvatukseen. Varhaiskasvatuksessa selvitetään yhdessä huoltajien kanssa lapsen tarpeet ja paras mahdollinen hoitopaikka, minkä jälkeen huoltajat, palveluntuottaja ja tulevan hoitopaikan edustajat yhdessä sopivat varhaiskasvatuspaikan vaihdon aikataulusta.

Myös perheen asiakasmaksujen maksamattomuus voi olla irtisanomisen peruste. Perheen mahdollisesta uudesta hoitopaikasta on aina ensin käytävä keskustelut Laihian kunnan varhaiskasvatuksen kanssa.

17 TIETOJÄRJESTELMÄT

Palvelujen tuottajan on pystyttävä käsittelemään palveluseteliin liittyviä sähköisiä dokumentteja. Palveluntuottajalla tulee olla käytössään Internet-yhteydet. Palvelun tuottaja sitoutuu käyttämään tietojärjestelmää, joka on yhteydessä Laihian kunnan varhaiskasvatuksen tietojärjestelmän kanssa. Yksittäisissä tapauksissa tiedonsiirto tapahtuu kunnan ja palveluntuottajan kanssa yhteisesti sovitulla tavalla. Kunta vastaa oman asiakastietojärjestelmänsä ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista.

Palvelujen tuottaja pitää päiväkirjaa lasten läsnä- ja poissaoloista. Yksiköt tallentavat lasten ja henkilökunnan läsnä- ja poissaolotiedot Laihian kunnan määrittämään asiakastietojärjestelmään viimeistään seuraavan kuun viidenteen (5) päivään mennessä, myös päiväkodin kiinniolo ajalta (esim. kesäaika). Merkinnät ovat yhteisesti sovittu kunnan kanssa. Päiväkirjan tallentamisesta vastaa toimintayksikön vastuuhenkilö. Ilmoitetut tiedot ja palvelusetelin voimassaolo muodostavat laskutusperusteen, jonka perusteella yksityinen palvelujen tuottaja voi laskuttaa palvelusetelin mukaisen arvon Laihian kunnalta. Mikäli palveluntuottaja haluaa käyttää läsnä- ja poissaolojen kirjaamiseen Laihian kunnan varhaiskasvatuksessa käytössä olevaa mobiilisovellusta, se tehdään erillistä korvausta vastaan.

Tietojen oikeellisuudesta on aina vastuussa toimintayksikön vastuuhenkilö / esimies. Palvelujen tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa kunnalle lasten sijoitus- ja läsnäolotiedot ajantasaisina ja oikeina Laihian kunnan määrittelemällä tavalla. Mikäli palvelujen tuottaja ei näin toimi, on kunnalla oikeus sanktioida palvelujen tuottajaa tekemättömästä työstä. Sanktio riippuu laiminlyönnin laajuudesta, toistuvuudesta ja laiminlyönnin vakavuudesta.

Palveluntuottaja laatii Yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) ja Valviran sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston ohjeen 7/2012 (Omavalvonta yksityisessä sosiaalihuollossa) mukaisen omavalvontasuunnitelman.

Palveluntuottaja on velvollinen pyydettyä toimittamaan myös erillisen asiakaskohtaisen lausunnon tai selvityksen esimerkiksi oikeuskäsittelyyn, muistutukseen tai kanteluun liittyen. Lausunto on laadittava huolellisesti, toimitettava pyydettyssä määräajassa ja sen on sisällettävä pyydetyt tiedot. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta laskuttaa lausunnosta tai selvityksestä.

18 PALVELUSETELIN ARVO JA KERTOIMET

Palvelusetelin arvo

Katto-/perushintana on yli 3-vuotiaan päiväkotilapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen palveluseteli (820 euroa). Alle 3-vuotiaan palvelusetelin arvo määritellään kertomalla palvelusetelin arvo kertoimella 1,5, jolloin palvelusetelin arvoksi tulee 1.230,00 euroa.

Kokoaikaista varhaiskasvatusta vähäisemmässä palvelun tarpeessa palvelusetelin arvot määritellään varhaiskasvatushoitomuotojen enimmäismäärästä kertoimien avulla seuraavasti:

Palveluseteli	Arvo enintään € / kk
yli 3v	820 €
alle 3v	1.230 €

Osa-aikaisen/ osaviikkoisen varhaiskasvatuksen palvelusetelien arvot

Tunnit	Asiakasmaksu %	Palvelusetelin kerroin
2 pv x7h/vk tai 63 h/kk	45%	0,45
subj. oikeus 20 h/vk	60%	0,6
64-84 h/kk	60%	0,6
85-105 h/kk	70%	0,7
106-125h/kk	80%	0,8
126-146 h/kk	90%	0,9
yli 147h/kk	100%	1