



### **TYÖSOPIMUS JA SALASSAPITO- JA VAITIOLOVELVOLLISUUSITOUUMUS**

Jokaisesta kesäpestiläisestä tehdään työsopimus **ESS:iin**, mistä se tulostetaan paperille. Työsopimus sekä salassapito- ja vaitiolovelvollisuussitoumus allekirjoitetaan kahtena kappaleena, toiset työntekijälle toiset työnantajalle. Työsopimusta varten täytetään työhaastattelussa **TYÖNTEKIJÄ-LOMAKE**, mihin tulee nimi, henkilötunnus sekä tilinumero, jolle palkka maksetaan. Tarvitaan myös kopio verokortista.

### **TYÖAIKA**

Kesäpestiläisten työaika on 33 h 30 min / viikko (esim. ma – to 8 – 15:30 ja pe 8-14). Työaika ei sisällä ruokataukoa (30 min).

### **TUNTIKORTTI**

Tuntikorttiin kirjataan päivittäin toteutunut työaika (tehdyt tunnit). Työjakson päättyessä lähiesihenkilö kuittaa tuntikortin. Tuntikortti toimitetaan yksikön esihenkilölle (lähiesihenkilö tai kesäpestiläinen itse huolehtii).

### **PALKKA**

Kesäpestin palkka on 7,00 €/h – (kuukauden, eli neljän viikon palkka on 1000 €). Palkka maksetaan tuntikortissa olevien tietojen mukaan. Palkkakuitti löytyy verkkopankista.

### **PALKANMAKSU**

Palkanmaksu tapahtuu kunnan normaalina seuraavana palkanmaksupäivinä, joita ovat kuukauden 15. ja viimeinen päivä. Tuntikortin toimittaminen ratkaisee mihin palkanmaksuun palkka voidaan valmistella, 15. päivän palkat valmistellaan ensimmäisellä viikolla ja 30./31. päivän palkat puolen kuun maissa.

### **LOUNAS- JA KAHVITAUKO**

Lounastauko (30 min) ei ole työaikaa ja silloin voi halutessaan poistua työpaikalta. Kahvitauko on 10 min, se sisältyy työaikaan ja kuuluu myös kesäpestiläiselle.

### **SAIRASTUMINEN TYÖSUHTEEN AIKANA**

Jos kesäpestiläinen sairastuu työsuhteen aikana, hänen tulee ilmoittaa asiasta välittömästi esihenkilölleen puhelimitse (ei tekstiviestiä eikä sähköpostia tms.) Täysi-ikäiset (18 v ja yli) voivat olla omalla ilmoituksella pois 1-3 päivää, tämän jälkeen sairauden jatkuessa tulee toimittaa lääkärin tai terveydenhoitajan kirjoittama sairauslomatoimisto. Tässäkin tapauksessa esimies voi pyytää sairaustodistuksen jo ensimmäisestä päivästä lähtien, jos siihen on jokin perusteltu syy. Alle 18-vuotiaiden osalta sama käytäntö, mutta ilmoituksen esimiehelle tekee huoltaja. Sairaustapauksissa yhteys terveysasemalle – ei työterveyshuoltoon.

### **SOME / TIKTOK / YOUTUBE / WHATSUPP / INSTAGRAM ym.**

Työpaikkaan liittyvien asioiden jakaminen somessa on kiellettyä.

### **TYÖTODISTUS**

Työtodistus kesäpeleistä toimitetaan postitse elokuussa.

### **TYÖTAPATURMA / LÄHELTÄ PITI**

Työntekijän on ehdottomasti käytettävä osoitettuja suojaimia. Jos kuitenkin sattuu työtapaturma tai läheltä piti tapahtuma, asiasta tehdään ilmoitus lähiesihenkilölle, joka raportoi tarvittaessa edelleen työsuojelupäällikölle.

**Laihian kunta on savuton työpaikka** = työaikana tupakointi, nuuskan ja nikotiinipussien käyttö on kiellettyä.