



LAIHAN KUNNAN NUORISOVALTUUSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

Hyväksytty kh 5.2.2018 § 35,
kh 7.12.2020 § 232

Sisällys

1. NUORISOVALTUUSTON TARKOITUS JA TAVOITE	2
2. TOIMINTASÄÄNNÖN SOVELTAMINEN	2
3. NUORISOVALTUUSTON VALITSEMINEN	2
3.1 Kelpoisuus nuorisovaltuustoon	2
3.2 Nuorisovaltuuston kokoonpano	2
3.3 Nuorisovaltuuston valinta	2
3.4 Nuorisovaltuuston asettaminen	3
3.5 Nuorisovaltuuston toimikausi	3
3.6 Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen	3
3.7 Nuorisovaltuuston täydentäminen	3
4. TEHTÄVÄT JA TOIMENKUVAT	3
4.1 Puheenjohtajan tehtävät	3
4.2 Varapuheenjohtajan tehtävät	4
4.3 Sihteerin tehtävät	4
4.4 Jäsenen tehtävät	4
4.5 Valtuuston, lautakunnan tai työryhmän nuorisovaltuustoedustajan tehtävät	4
5. NUORISOVALTUUSTON JÄRJESTÄYTYMINEN	4
5.1 Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen	4
5.2 Uuden puheenjohtajan valinta	4
5.3 Muiden toimihenkilöiden valinta	4
6. TOIMINTASUUNNITELMA JA TOIMINTAKERTOMUS	4
7. KOKOUSKÄYTÄNNÖT	5
7.1 Kokousaika	5
7.2 Kokouksen koollekutsuminen	5
7.3 Kokouksen päätösvaltaisuus	5
7.4 Tilapäinen puheenjohtaja	5
7.5 Muistio	5

1. NUORISOVALTUUSTON TARKOITUS JA TAVOITE

Nuorisovaltuuston tarkoitus on:

- edistää ja kehittää nuorten asemaa kunnassa ilman puoluepoliittisia tai uskonnollisia sidonnaisuuksia
- toimia nuorten äänenä kunnan toimielimissä sekä muissa julkisissa yhteyksissä ja tuoda nuorten näkökulma kunnan päätöksiin
- osallistua kunnan eri hallintokuntien työn suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin
- edistää yhteistyötä nuorten ja kunnan välillä
- pitää yhteyttä kunnan nuoriin ja nuorten parissa työskenteleviin tahoihin
- valmistella esityksiä ja aloitteita kunnan toimielimille ja muille tahoille sekä seurata niiden käsittelyä ja kunnan päätöksentekoa
- saada nuoret kiinnostumaan yhteiskunnallisista asioista
- luoda nuorille virikkeellistä toimintaa ja mahdollisuuden vaikuttaa heitä koskeviin asioihin
- pitää yhteyttä Suomen muihin nuorisovaltuustoihin

Nuorisovaltuuston 1–3 jäsenellä, ensisijaisesti nuorisovaltuuston puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla ja sihteerillä tai nuorisovaltuuston päätöksellä jäsenellä, on puhe- ja läsnäolo-oikeus kunnanvaltuuston kokouksissa.

2. TOIMINTASÄÄNNÖN SOVELTAMINEN

Toimintasäännössä määrätään nuorisovaltuuston valitsemistavasta, tarkoituksesta ja tehtävistä, päätöksenteko- ja kokousmenettelystä sekä muusta nuorisovaltuustotoiminnan järjestämisestä.

3. NUORISOVALTUUSTON VALITSEMINEN

3.1 Kelpoisuus nuorisovaltuustoon

Nuorisovaltuustossa voivat toimia ja sen jäseniksi voidaan valita valintahetkellä 13–20-vuotiaita nuoria, joiden kotikunta on Laihia. Nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen on oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimikautensa loppuun saakka, vaikka hän menettää vaalikelpoisuuden kesken kauden.

3.2 Nuorisovaltuuston kokoonpano

Nuorisovaltuustoon kuuluu vähintään 7 ja enintään 16 jäsentä, jotka valitaan tässä toimintasäännössä myöhemmin ilmoitetulla vaalitavalla.

Mikäli nuorisovaltuuston kauden aikana valtuustosta jää jäseniä pois niin, että jäsenten määrä alittaa vähimmäismäärän, on heidän tilalleen valittava uudet jäsenet tämän toimintasäännön määräämällä tavalla.

3.3 Nuorisovaltuuston valinta

Avoin nuorisovaltuustovaali

Nuorisovaltuusto valitaan demokraattisesti vaaleilla. Nuorisovaltuusto ilmoittaa uuden nuorisovaltuuston valinnasta Laihian yläkoulussa, lukiossa ja nuorisotiloissa sekä kunnan verkkosivuilla. Nuorisovaltuusto suunnittelee vaalien viestintää yhdessä kunnan hallinnon kanssa.

Vaalikelpoisuus ja ehdokkuus

Kaikilla valtuustokelpoisilla nuorilla on oikeus asettua ehdolle vaaleissa ilmoittamalla siitä valinta-aikana erillisellä hakulomakkeella.

Nuorisovaltuustovaali

Nuorisovaltuusto vastaa vaalien järjestämisestä yhdessä kunnan kanssa ja valvoo vaalien demokraattisuutta. Äänestyspaikkoina toimivat kunnan yläkoulut ja toisen asteen oppilaitokset sekä nuorisotilat nuorisovaltuuston määrittämällä tavalla.

Vaaleissa tulevat valituksi eniten ääniä saaneet ehdokkaat. Jos ehdokkaita on vähemmän tai yhtä paljon kuin nuorisovaltuustopaikkoja, vaaleja ei järjestetä, vaan kaikki ehdokkaat valitaan nuorisovaltuustoon.

3.4 Nuorisovaltuuston asettaminen

Kunnanhallitus asettaa nuorisovaltuuston tässä toimintasäännössä määrättyä valintatapaa noudattaen.

3.5 Nuorisovaltuuston toimikausi

Nuorisovaltuutetut valitaan kahden vuoden toimikaudeksi. Nuorisovaltuutetuilla ei ole kausirajoitusta.

Nuorisovaltuuston toimikausi alkaa järjestäytymiskokouksesta ja päättyy seuraavan valtuustovaalin jälkeen järjestettävään järjestäytymiskokoukseen.

3.6 Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen

Jos nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen haluaa erota nuorisovaltuustosta tai siihen liittyvästä tehtävästä, johon nuorisovaltuusto on hänet valinnut, tulee asiasta ilmoittaa kirjallisesti nuorisovaltuuston kokoukselle tai sen puheenjohtajalle.

3.7 Nuorisovaltuuston täydentäminen

Mikäli nuorisovaltuuston jäsen eroaa tehtävästään kesken toimikautensa, nuorisovaltuuston puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston jäseneksi vaalituloksen mukaisessa sijaantulojärjestyksessä ensimmäinen varajäsenen. Varajäsenten sijaantulojärjestys määräytyy aina vaalituloksen mukaan.

4. TEHTÄVÄT JA TOIMENKUVAT

4.1 Puheenjohtajan tehtävät

Puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston koolle ja johtaa kokousta. Puheenjohtaja huolehtii nuorisovaltuuston toimivuudesta, toiminnan laillisuudesta ja tasapuolisuudesta. Puheenjohtaja vastaa nuorisovaltuuston hallinnosta ja organisoii nuorisovaltuuston toimintaa. Puheenjohtaja hyväksyy nuorisovaltuuston laskut yhdessä toimintaa ohjaavan kunnan viranhaltijan kanssa. Toimintaa ohjaavana viranhaltijana toimii kunnan vaikuttamistoimielimistä vastaava viranhaltija.

4.2 Varapuheenjohtajan tehtävät

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt sekä hoitaa puheenjohtajan määräämiä tehtäviä.

4.3 Sihteerin tehtävät

Sihteeri pitää muistiota kokouksista, toimintaa ohjaava viranhaltija vastaa muistion julkaisusta sekä asiakirjojen säilytyksestä.

4.4 Jäsenen tehtävät

Jäsenen tehtävänä on osallistua kokouksiin ja tilaisuuksiin. Mikäli jäsen on estynyt saapumaan kokoukseen tai tapahtumaan, tulee hänen ilmoittaa siitä puheenjohtajalle tai sihteerille.

Jäsenen tehtävänä on pitää yhteyttä nuorisovaltuustoon kuulumattomiin nuoriin sekä huolehtia heidän äänensä tulemisesta esiin kokouksissa.

4.5 Valtuuston, lautakunnan tai työryhmän nuorisovaltuustoedustajan tehtävät

Edustaja osallistuu kokouksiin ja vie niihin nuorisovaltuuston ja kunnan muiden nuorten näkemyksiä sekä pitää huolen, että nuorisovaltuusto saa tietoja valtuuston, lautakunnan ja työryhmien käsittelemistä asioista.

5. NUORISOVALTUUSTON JÄRJESTÄYTYMINEN

5.1 Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen

Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja.

5.2 Uuden puheenjohtajan valinta

Nuorisovaltuuston puheenjohtaja valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa. Järjestäytymiskokouksen puheenjohtajana toimii edellisen valtuustokauden puheenjohtaja siihen asti, kunnes uusi puheenjohtaja on valittu.

5.3 Muiden toimihenkilöiden valinta

Nuorisovaltuuston varapuheenjohtaja, sihteeri ja muut tarvittavat toimihenkilöt valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa.

6. TOIMINTASUUNNITELMA JA TOIMINTAKERTOMUS

Nuorisovaltuusto valmistelee vuosittain toimintasuunnitelman.

Nuorisovaltuusto raportoi toiminnastaan vuosittain laatimalla toimintakertomuksen. Nuorisovaltuuston hyväksymä toimintakertomus annetaan kunnanhallitukselle.

7. KOKOUSKÄYTÄNNÖT

7.1 Kokousaika

Nuorisovaltuusto kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa kesäkuukausia lukuun ottamatta.

7.2 Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja tai sihteeri. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Kutsu lähetetään jäsenille ja muille kokoukseen kutsuttaville nuorisovaltuuston päättämällä tavalla.

7.3 Kokouksen päätösvaltaisuus

Järjestäytymiskokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään $\frac{2}{3}$ jäsenistä. Muu kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään $\frac{1}{2}$ jäsenistä.

7.4 Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa kokouksesta, valitaan kokousta varten tilapäinen puheenjohtaja nuorisovaltuustosta.

7.5 Muistio

Muistion kirjoittaa sihteeri.

Muistioon merkitään ainakin:

1. Järjestäytymistietoina

- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
- läsnä- ja poissaolevat
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2. Asian käsittelytietoina

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
- äänestykset ja vaalit
- tehdyt päätökset

Muistio tarkastetaan seuraavassa kokouksessa. Tarkastettu muistio laitetaan kunnan verkkosivuille.