

Lupatunnus LP-399-2025-00010
Kiinteistötunnus 399-407-6-6-M0601
Kiinteistön osoite Leinentie 90
Tilan nimi SAARIMAA
Pinta-ala 43.2640 ha
Kaavatilanne Ei kaavaa

Hankkeeseen ryhtyvä

Toimenpide Asuinrakennuksen sekä kiinteistökohtaisen jätevesijärjestelmän rakentaminen
Lisäselvitykset Rakennus liitetään kunnan vesijohtoverkoston. Jätevedet johdetaan kiinteistökohtaiseen jätevesijärjestelmään.
Hankkeen vaativuus Tavanomainen
Suunnittelun vaativuus Pääsuunnittelija Tavanomainen
ARK-rakennussuunnittelija Tavanomainen
Ilmoitetut suunnittelijat Pääsuunnittelija Markku Jaakko Kalevi Uitto,
rakennusinsinööri
ARK-rakennussuunnittelija Sanna Jussero, rakennusinsinööri
Kerrosala 216 m²
Rakennusoikeudellinen kerrosala 216 m²
Kokonaisala 216 m²
Tilavuus 733 m³
Paloluokka P3

Lausunnot Vesihuoltolaitoksen lausunto, 19.2.2025, Lausunto
Pelastusviranomaisen lausunto, 26.2.2025, Lausunto
Sähköverkonhaltijan lausunto, 24.2.2025, Ei huomautettavaa

Liitteet Asemapiirros 1 kpl
Energiaselvitys 1 kpl
Energiatodistus 1 kpl
Julkisivupiirustus 1 kpl
Jätevesijärjestelmän suunnitelma 1 kpl
Kosteudenhallintaselvitys 1 kpl
Lausunto 2 kpl
Muu pääpiirustus 1 kpl
Naapurin kuuleminen 1 kpl
Perustamistapalausunto 1 kpl
Rakennesuunnitelma 1 kpl
Todistus hallintaoikeudesta 1 kpl

Päätös Myönnetty
Rakennustarkastaja päättää rakentamislain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun rakentamisluvan sekä vahvistaa esitetyt suunnitelmat noudatettaviksi lupapäätöksessä esitetyin ehdoin.
Päätöksen perustelut Täyttää rakentamisluvan edellytykset siten kuin RakL:n luvuissa 5 ja 6 on säädetty.
Sovelletut oikeusohjeet Rakentamislaki 42§, 43§, 45§ ja 48§
Vaaditut työnjohtajat Vastaava työnjohtaja
Vesi- ja viemäryönjohtaja
Ilmanvaihtotyönjohtaja
Vaaditut katselmukset Aloituskokous
Rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitseminen
Rakennekatselmus, kun kantavat rakenteet on tehty

Vaaditut erityissuunnitelmat	Käyttöönottokatselmus (osittainen loppukatselmus) Loppukatselmus, kun rakennus ja ympäristö valmis Vesi- ja viemärisuunnitelma Rakennesuunnitelma kantavista rakenteista Ilmanvaihtosuunnitelma Työmaan kosteudenhallintasuunnitelma Tulisija- ja hormisuunnitelma Rakennepiirustukset perustuksista ja alapohjarakenteista
Lupaehto	<p>Mikäli rakennustyötä ei ole aloitettu kolmessa (3) vuodessa ja saatettu loppuun viidessä (5) vuodessa tämän päätöksen lainvoimaiseksi tulosta, raukeaa nyt myönnetty lupa ellei sille ole myönnetty jatkoaikaa perustelluista syistä.</p> <p>Rakennushankkeeseen ryhtyvän on huolehdittava RakL 91 §:n mukaisesti siitä, että rakennus suunnitellaan ja rakennetaan rakentamista koskevien säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänellä tulee olla hankkeen vaativuus huomioiden riittävät edellytykset sen toteuttamiseen sekä käytettävissään pätevä henkilöstö.</p> <p>Luvan saajan on noudatettava viranomaisen hyväksymiä pääpiirustuksia ja niihin mahdollisesti tehtyjä huomautuksia.</p> <p>Noudatettava lausunnoissa mainittuja ehtoja ja määräyksiä.</p> <p>Aloituskokous ja rakennustyön aikaiset katselmuksot tulee tilata rakennustarkastajalta puhelimitse 0500 561227 tai s-postilla: mikko.kivela@laihia.fi.</p> <p>Rakennukselle on laadittava käyttö- ja huolto-ohje ennen loppukatselmusta.</p> <p>Rakennustyön aikana vastaavan työnjohtajan / kvv- ja iv-työnjohtajan on pidettävä RakL 118§:n mukaista tarkastusasiakirjaa. Sen yhteenveto tulee luovuttaa loppukatselmuksessa rakennusvalvonnalle.</p> <p>Rakennuksien lopullinen korkeusasema tullaan määrittämään rakennusvalvonnan toimesta sijainnin merkitsemisen yhteydessä.</p> <p>Rakennukseen ja/tai talotielle näkyvään paikkaan on laitettava talon osoitenumeroilpi.</p> <p>Alueella saattaa esiintyä radonia, joka tulee ottaa huomioon suunnittelussa ja rakentamisessa.</p> <p>Tulisijan ja hormin suunnitelmat ja valmistajan asennusohjeet toimitettava rakennusvalvontaan hyväksyttäväksi ennen asennustyön aloittamista.</p> <p>Rakennukset tulee varustaa asetuksen rakennusten käyttöturvallisuudesta mukaisilla talovarusteilla.</p> <p>Jokaisessa asuinhuoneessa (mh:et, k, oh) tulee olla avattavissa oleva ikkuna tai tuuletusikkuna.</p> <p>Rakennus tulee varustaa sähköverkkoon kytketyillä palovaroitimella 1 kpl / alkavaa 60 m² kohti. (Suositellaan asennettavaksi jokaiseen makuuhuoneeseen, eteistilaan, kodinhoitotilaan, tekniseen tilaan.)</p> <p>Jätehuolto tulee järjestää kunnan jätehuoltomääräysten mukaisesti.</p> <p>Rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitseminen tulee tilata maanmittausinsinööriltä puhelimitse 0500-868127 tai s-postilla: anna.annila@laihia.fi.</p> <p>Tähän lupaan liittyvä suoritemaksu perustuu Laihian kunnan teknisen lautakunnan</p>

päätökseen 10.05.2023 § 45, jossa se on hyväksynyt taksan "Rakennustyön valvonnasta perittävät maksut". Vahvistetut maksut ja taksat ovat nähtävänä kotisivuilla www.laihia.fi/maksut. Lupaan perustuva lasku toimitetaan erillisenä lähetyksenä myöhemmin. Suoritemaksuun tyytymätön voi vaatia oikaisua maksun määränneeltä viranomaiselta 14 päivän kuluessa laskun päiväyksestä tätä päivää lukuun ottamatta.

Käsittelijä
Päätätjä

Mikko Kivelä
rakennustarkastaja
Laihian kunta

Päätöspäivämäärä
Päätöksen kuulutuspäivä
Oikaisuvaatimus jätettävä
Päätös lainvoimainen
Päätöksen voimassaolo

7.3.2025
10.3.2025
viimeistään 16.4.2025
17.4.2025
Rakennustyöt on aloitettava viimeistään 17.4.2028 ja saatettava loppuun 17.4.2030 mennessä. Lupa raukeaa, mikäli voimassaoloaikaa ei erityisestä syystä pidennetä.

Muutoksenhakuohje

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Valituksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianomainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä. Jos asiakirja on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä asianomaisen suostumuksella, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jos päätös annetaan tiedoksi todisteellisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

päätös, johon haetaan muutosta
miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitukseen on liitettävä:

päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
Valituksessa on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.
Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (Hallintoprosessilaki 32 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa. Valitusasiakirjat voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai

sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla siten, että ne on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valitusviranomainen, yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

PL 204, 65101 Vaasa

s-posti vaasa.hao(at)oikeus.fi

telekopio 029 5642 760

Valituksen maksullisuus

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja hallintovalituksesta sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi