

LAIIDno-2025-56

Meluilmoitus / YIT Business Premises Oy

YIT Business Premises Oy on toimittanut 31.1.2024 kuntaan ilmoituksen melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta. Toiminta liittyy osoitteessa Kauppatie rakennettavan liikerakennuksen paalutustöihin. Ilmoituksen perusteella toiminta-ajan kesto on 24.3. – 20.6.2025. Melua ja tärinää aiheuttava työ toteutetaan arkisin klo 6:30 – 20:00 sekä tarvittaessa lauantai päivisin klo 7:00 – 18:00 välisellä ajalla.

Ilmoituksen vireilläolosta on kuulutettu Kyrönmaa-lehdessä 12.2.2025 ja ilmoitukseen liittyvät asiakirjat ovat olleet nähtävillä 13.2. – 26.2.2025 Laihian kunnan teknisellä osastolla. Ilmoituksen nähtävilläoloaikana ei ole jätetty huomautuksia.

Päätöksen peruste

YSL 122 §

Päätös

Ilmoituksen mukaisiin toimenpiteisiin voidaan ryhtyä seuraavat määräykset huomioiden:

1. Toiminnanharjoittajan tulee tiedottaa naapurikiinteistöjen omistajia vähintään 7 vuorokautta ennen toiminnan aloittamista.
2. Ilmoituksen mukaista melua ja tärinää aiheuttavaa toimintaa saa suorittaa arkisin klo 6:30 – 20:00 välisellä ajalla.
3. Lauantaisin klo 7:00 – 18:00 välisenä aikana tehtävästä työstä tulee erikseen antaa tieto kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle sekä naapurikiinteistöjen omistajille kolme päivää ennen kyseistä työpäivää.
4. Toiminta tulee suorittaa hakemuksen liitteen 1 mukaisella työmaa- alueella.
5. Työhön ryhtyvän tulee ilmoittaa lähikiinteistöjen omistajille työmaan yhteys henkilön yhteystiedot.
6. Työstä aiheutuvaa tärinää tulee tarvittaessa seurata tärinämittauksin.
7. Toiminnassa tulee noudattaa meluntorjunnasta annettuja määräyksiä ja ohjeita.

Tiedoksi

YIT Business Premises Oy 17.3.2025

Allekirjoitus



Mikko Kivelä, rakennustarkastaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös nähtävillä teknisissä palveluissa päätöspäivänä



Hallintovalitus

§ 1

Hallintovalitus

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos päätöstä on oikaisuvalitusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimus päätökseen saa hakea muutosta valittamalla myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianomainen).

Muu erityislain mukainen valitusoikeus

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä. Jos asiakirja on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä asianomaisen suostumuksella, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jos päätös annetaan tiedoksi todisteellisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Valituksessa on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (Hallintoprosessilaki 32 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa. Valitusasiakirjat voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla siten, että ne on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valitusviranomainen, yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

PL 204, 65101 Vaasa

s-posti vaasa.hao(at)oikeus.fi

telekopio 029 5642 760

Valituksen maksullisuus

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun tuomioistuinmaksulain (1455/2015) perusteella. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja hallintovalituksesta:

s-posti: laihian.kunta@laihia.fi