

§ 4

Rakentamislupa / Liikerakennus, Kiinteistö Oy Eskoilmari

LAIIDno-2025-79

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Kivelä, rakennustarkastaja, mikko.kivela@laihia.fi

Liitteet

1 LP-399-2025-00001.pdf

Kiinteistö Oy Eskoilmari hakee rakentamislupaa liikerakennuksen ja mainospylonin rakentamiselle 15.1.2025 jätetyllä hakemuksella.

Rakennuspaikan osoite: Kauppatie 2a, 66400 Laihia

Kiinteistötunnus: 399-405-0006-0048 (koskee myös kiinteistöjä 399-405-0006-0135, 399-405-0006-0165 sekä 399-405-0006-0131)

Lupapisteen asiointitunnus: LP-399-2025-00001

Hakemusasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää rakentamislain sekä sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun luvan sekä vähäisen poikkeamisen asemakaavassa rakentamiselle määräytyistä rajoituksista ja vahvistaa esitetyt suunnitelmat noudatettaviksi lupapäätöksessä LP-399-2025-00001 esitetyin ehdoin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Esteellisyys

Marja Vettenranta (intressijäävi / KPO:n hallintoneuvoston jäsen) ja Juhana Hilmola (intressijäävi / KOy Laihian Virastokeskuksen hallituksen jäsen) poistuivat kokouksesta pykälän ajaksi. Juha Haapaluoma toimi puheenjohtajana pykälän ajan. Marika Kasi-Kangasmaa toimi pöytäkirjantarkastajana pykälän ajan Vettenrannan tilalla.



Laihia 5.3.2025
Mikko Kivelä
rakennustarkastaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Tulostettu Laihian kunnan asianhallintajärjestelmästä

Hallintovalitus

§4

Hallintovalitus

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Valituksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianomainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä. Jos asiakirja on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä asianomaisen suostumuksella, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jos päätös annetaan tiedoksi todisteellisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Valituksessa on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (Hallintoprosessilaki 32 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa. Valitusasiakirjat voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla siten, että ne on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valitusviranomainen, yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

PL 204, 65101 Vaasa

s-posti vaasa.hao(at)oikeus.fi

telekopio 029 5642 760

Valituksen maksullisuus

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja hallintovalituksesta sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi