



### **TYÖSOPIMUS JA SALASSAPITO- JA VAITIOLOVELVOLLISUUSITOUUMUS**

Jokaisesta kesäpestiläisestä tehdään työsopimus **ESS:iin**, mistä se tulostetaan paperille. Työsopimus sekä salassapito- ja vaitiolovelvollisuussitoumus allekirjoitetaan kahtena kappaleena, toiset työntekijälle toiset työnantajalle. Työsopimusta varten valituilta pyydetään henkilötunnus sekä tilinumero, jolle palkka maksetaan.

### **TYÖAIKA**

Kesäpestiläisten työaika on 33 h 30 min / viikko (esim. ma – to 8 – 15:30 ja pe 8-14). Työaika ei sisällä ruokataukoa (30 min).

### **TUNTIKORTTI**

Tuntikorttiin kirjataan päivittäin toteutunut työaika (tehdyt tunnit). Työjakson päättyessä lähiesihenkilö kuittaa tuntikortin. Tuntikortti toimitetaan yksikön esihenkilölle (lähiesihenkilö tai kesäpestiläinen itse huolehtii).

### **PALKKA**

Kesäpestin palkka on 8,00 €/h – (kuukauden, eli neljän viikon palkka on 1 304 €). Palkka maksetaan tuntikortissa olevien tietojen mukaan. Palkkakuitti löytyy verkkopankista.

### **PALKANMAKSU**

Palkanmaksu tapahtuu kunnan normaalina seuraavana palkanmaksupäivinä, joita ovat kuukauden 15. ja viimeinen päivä. Tuntikortin toimittaminen ratkaisee mihin palkanmaksuun palkka voidaan valmistella, 15. päivän palkat valmistellaan ensimmäisellä viikolla ja 30./31. päivän palkat puolen kuun maissa.

### **LOUNAS- JA KAHVITAUKO**

Lounastauko (30 min) ei ole työaikaa ja silloin voi halutessaan poistua työpaikalta. Kahvitauko on 10 min, se sisältyy työaikaan ja kuuluu myös kesäpestiläiselle.

### **SAIRASTUMINEN TYÖSUHTEEN AIKANA**

Jos kesäpestiläinen sairastuu työsuhteen aikana, hänen tulee ilmoittaa asiasta välittömästi esihenkilölleen puhelimitse (ei tekstiviestiä eikä sähköpostia tms.) Täysi-ikäiset (18 v ja yli) voivat olla omalla ilmoituksella pois 1–3 päivää. Omailmoitus koskee vain flunssaa, vatsatautia ja migreeniä. Tämän jälkeen sairauden jatkuessa tulee toimittaa lääkärin tai terveydenhoitajan kirjoittama sairauslomatodistus. Tässäkin tapauksessa esimies voi pyytää sairaustodistuksen jo ensimmäisestä päivästä lähtien, jos siihen on jokin perusteltu syy. Alle 18-vuotiaiden osalta sama käytäntö, mutta ilmoituksen esihenkilölle tekee huoltaja. Sairaustapauksissa yhteys terveysasemalle – ei työterveyshuoltoon.

### **SOME / TIKTOK / YOUTUBE / WHATSUPP / INSTAGRAM ym.**

Työpaikkaan liittyvien asioiden jakaminen somessa on kiellettyä.

### **TYÖTODISTUS**

Työtodistus kesäpeleistä toimitetaan postitse elokuussa.

### **TYÖTAPATURMA / LÄHELTÄ PITI**

Työntekijän on ehdottomasti käytettävä osoitettuja suojaimia. Jos kuitenkin sattuu työtapaturma tai läheltä piti tapahtuma, asiasta tehdään ilmoitus lähiesihenkilölle, joka raportoi siitä edelleen työsuojelupäällikölle.

**Laihian kunta on savuton työpaikka** = työaikana tupakointi, nuuskan ja nikotiinipussien käyttö on kiellettyä.