



LAIHIAN IKÄIHMISTEN NEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

1 § Toiminnan tarkoitus

Laihian ikäihmisten neuvosto on kunnan ja sen alueella toimivien eläkeläisjärjestöjen yhteistyöelin. Ikäihmisten neuvosto toimii kuntalain (410/2015) § 28 tarkoittamana toimielimenä. Neuvoston tarkoituksena on vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan ikääntyneiden henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen edistämiseksi. Neuvosto seuraa ja edistää myös ikääntyvän väestön palveluverkoston toimivuutta.

2 § Ikäihmisten neuvoston asettaminen ja kokoonpano

Kunnanhallitus valitsee ikäihmisten neuvoston jäsenet valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi. Jäsenet valitaan järjestöjen nimeämistä edustajista. Kunnanhallitus nimeää neuvostolle viranhaltijaedustajat ja luottamushenkilöt. Viranhaltijaedustajista hallitus nimeää neuvoston sihteerin. Ikäihmisten neuvosto nimeää keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Neuvosto voi kutsua kokouksiinsa tarvittaessa muiden julkisyhteisöjen edustajia tai asiantuntijoita.

3 § Ikäihmisten neuvoston tehtävät

Ikäihmisten neuvoston tehtävänä on vaikuttaa ikäihmisten elinolojen kehittämiseen

- seuraamalla ikäihmisille suunnattujen palveluiden toimivuutta
 - etsimällä keinoja kunnan ikääntyvän väestön terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen
 - edistämällä eläkeläisjärjestöjen ja muiden ikäihmisille suunnattua työtä tekevien toimijoiden keskinäistä vuorovaikutusta
 - tekemällä aloitteita ja antamalla lausuntoja ikäihmisiä ja heidän elinolojaan koskevissa asioissa
 - hoitamalla kunnanhallituksen ja hyvinvointilautakunnan sille antamia tehtäviä
 - toteuttamalla vaikuttamistyötä monipuolisesti yhteistyössä kunnan, hyvinvointialueen, yrittäjien sekä kolmannen sektorin kanssa
 - tiedottamalla ikäihmisiä koskevista ajankohtaisista asioista
 - osallistumalla kunnan toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen sekä arviointiin olemalla mukana ikäihmisiä koskevissa työryhmissä (liikunta- ja kulttuuriryhmät)
 - laatimalla kalenterivuositain toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen
-

4 § Kokousmenettely

Ikäihmisten neuvosto kokoontuu neljä (4) kertaa vuodessa, tarvittaessa useammin. Neuvoston jäsen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, kutsuu varajäsenensä paikalle. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenensä kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Ikäihmisten neuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään puolet jäsenistä. Ikäihmisten neuvostolla on oikeus kuulla asiantuntijoita.

Neuvoston kokouksista laaditaan pöytäkirja. Kokouspöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään neuvoston seuraavassa kokouksessa, ellei jonkin kokouksen tai asian osalta päätetä erikseen muunlaisesta menettelystä. Tarkistetut pöytäkirjat julkaistaan kunnan kotisivuilla.

5 § Tiedottaminen

Tiedottaminen on tärkeä osa ikäihmisten neuvoston toimintaa. Neuvoston tulee käyttää aktiivisesti ja monipuolisesti eri tiedottamisen kanavia sekä osallistua tapahtumiin yhteistyössä kunnan ja eri järjestöjen kanssa. Lisäksi neuvoston jäsenet tiedottavat ikäihmisten neuvostossa käsitellyistä asioista omissa järjestöissään ja tuovat järjestöjen ajankohtaista tietoa neuvostolle tiedoksi.

Hyväksytty

Ikäihmisten neuvosto 17.12.2025 § 15

Kunnanhallitus 26.1.2026 § 17
