



LAIHIAN VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

1 § Toiminnan tarkoitus

Laihian vammaisneuvosto on kunnan ja sen alueella toimivien vammaisjärjestöjen yhteistyöelin. Vammaisneuvosto toimii kuntalain (410/2015) § 28 tarkoittamana toimielimenä. Vammaisneuvoston tarkoituksena on vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

2 § Vammaisneuvoston asettaminen ja kokoonpano

Kunnanhallitus valitsee vammaisneuvoston jäsenet valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi. Jäsenet valitaan vammaisjärjestöjen nimeämistä edustajista. Kunnanhallitus nimeää neuvostolle viranhaltijaedustajat ja luottamushenkilöt. Viranhaltijaedustajista hallitus nimeää neuvoston sihteerin. Vammaisneuvosto nimeää keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Vammaisneuvosto voi kutsua kokouksiinsa tarvittaessa muiden julkisyhteisöjen edustajia tai asiantuntijoita.

3 § Vammaisneuvoston tehtävät

Vammaisneuvoston tehtävänä on vaikuttaa vammaisten elinolojen kehittämiseen

- seuraamalla vammaisille suunnattujen palveluiden toimivuutta
 - etsimällä keinoja kunnan vammaisväestön terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen
 - edistämällä vammaisjärjestöjen ja muiden vammaistyötä tekevien toimijoiden keskinäistä vuorovaikutusta
 - tekemällä aloitteita ja antamalla lausuntoja vammaisia ja heidän elinolojaan koskevissa asioissa
 - hoitamalla kunnanhallituksen ja hyvinvointilautakunnan sille antamia tehtäviä
 - toteuttamalla vaikuttamistyötä monipuolisesti yhteistyössä kunnan, hyvinvointialueen, yrittäjien sekä kolmannen sektorin kanssa
 - tiedottamalla vammaisia koskevista ajankohtaisista asioista
 - osallistumalla kunnan toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen sekä arviointiin olemalla mukana vammaisia koskevissa työryhmissä (liikunta- ja kulttuuriryhmät)
 - laatimalla kalenterivuositain toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen
-

4 § Kokousmenettely

Vammaisneuvosto kokoontuu neljä (4) kertaa vuodessa, tarvittaessa useammin. Vammaisneuvoston jäsen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, kutsuu varajäsenensä paikalle. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenensä kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Vammaisneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään puolet jäsenistä. Vammaisneuvostolla on oikeus kuulla asiantuntijoita.

Vammaisneuvoston kokouksista laaditaan pöytäkirja. Kokouspöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään neuvoston seuraavassa kokouksessa, ellei jonkin kokouksen tai asian osalta päätetä erikseen muunnaisesta menettelystä. Tarkistetut pöytäkirjat julkaistaan kunnan kotisivuilla.

5 § Tiedottaminen

Tiedottaminen on tärkeä osa vammaisneuvoston toimintaa. Neuvoston tulee käyttää aktiivisesti ja monipuolisesti eri tiedottamisen kanavia sekä osallistua tapahtumiin yhteistyössä kunnan ja eri järjestöjen kanssa. Lisäksi vammaisneuvoston jäsenet tiedottavat vammaisneuvostossa käsitellyistä asioista omissa järjestöissään ja tuovat järjestöjen ajankohtaista tietoa neuvostolle tiedoksi.

Hyväksytty

Vammaisneuvosto 20.11.2025 § 14

Kunnanhallitus 26.1.2026 § 18
