

§ 28

Maksut ja taksat / Koulutilat ja varhaiskasvatuksen tilat

LAIIDno-2022-238

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Laukkonen, sivistysjohtaja, markku.laukkonen@laihia.fi

Liitteet

1 Maksut ja taksat koulujen ja varhaiskasvatuksen tilat 2026

Koulutilojen ja varhaiskasvatuksen tilojen käyttömaksut on vahvistettu edellisen kerran 27.4.2022 (siv.ltk § 45).

Ulkopuoliset käyttäjät käyttävät liikuntatiloja, keittiöitä ja ruokasaleja, erityisluokkia (tekninen työ, tekstiilityö, kotitalousluokat, atk-luokat) sekä tavallisia luokkia. Vuokria ei ole peritty koulun toimintaa läheisesti liittyvistä toiminnoista kuten esim. vanhempainyhdistysten kokouksista ja tapahtumista eikä seurojen laihialaisten koululaisten ja opiskelijoiden harjoitusvuoroista ja turnauksista.

Isonkylän ja Kylänpään koulujen liikuntasalien käyttäjät, jotka ovat talkoovoimin tehneet koulun liikuntasalit, ovat saaneet sopimuksen perusteella käyttää liikuntasalin tiloja maksutta rakennusvuodesta 1995 lähtien. Ongelma vuorojen myöntämisessä on ollut se, että tällä hetkellä ei ole varmaa tietoa / listaa talkoisiin osallistuneista.

Oheismateriaali: Maksut ja taksat koulujen ja varhaiskasvatuksen tilat 2026

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää

1. vahvistaa ehdotetut, tarkennetut vuokrauserusteet koulujen ja varhaiskasvatuksen tilojen ulkopuoliseen vuokraustoimintaan oheismateriaalin mukaisesti, joka kirjataan liitteeksi 1 kokouspöytäkirjaan.

2. että Kylänpään ja Isonkylän koulujen talkooryhmän maksuttomuus päättyy 31.7.2026.

Esittelijän kokouksessa muuttama ehdotus

1. vahvistaa ehdotetut, tarkennetut vuokrauserusteet koulujen ja varhaiskasvatuksen tilojen ulkopuoliseen vuokraustoimintaan oheismateriaalin mukaisesti, joka kirjataan liitteeksi 1 kokouspöytäkirjaan.

2. että Isonkylän ja Kylänpään koulujen maksuttomat talkoisiin osallistuneiden "kökkävuorot" jatkuvat ennallaan.

Päätös

Hyväksyttiin kokouksessa muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

varhaiskasvatuksen johtaja, opetuspäällikkö, rehtorit, koulunjohtajat, päiväkodin johtajat, asianhallintasihteerit, Laihian lujan pj.

Tämä pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 30.4.2026.

Tarkastetusta pöytäkirjasta otetun otteen oikeaksi todistaa

Laihialla
30.04.2026

Virve Tala
toimistosihiteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Tulostettu Laihian kunnan asianhallintajärjestelmästä.

Oikaisuvaatimus

§28

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia

käyntiosoite: Laihiantie 39, 66400 Laihia

sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00