



Laihian kunta
Varhaiskasvatus

PALVELUSETELIN SÄÄNTÖKIRJAN

YLEINEN OSA

Sisällysluettelo

1	PALVELUSETELI	3
2	SÄÄNTÖKIRJA JA MÄÄRITELMÄT	3
2.1.	Määritelmät	4
3	VARHAISKASVATUSPALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ.....	4
4	ASIAKKAAN ASEMA.....	5
4.1.	Varhaiskasvatusoikeus	5
4.2.	Varhaiskasvatuspalvelun hakeminen ja valinta	6
4.3.	Päätös palvelusetelistä.....	6
4.4.	Palvelusetelin voimassaolon päättyminen tai varhaiskasvatuspaikan vaihto	7
4.5.	Varhaiskasvatus yksityisessä päiväkodissa	7
4.6.	Asiakkaan ja palvelun tuottajaa koskevat erimielisyydet	7
5	PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUIDEN HINNOITTELU	8
5.1.	Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus.....	8
5.2.	Lapsikohtaisen palvelusetelin arvon määräytyminen	8
5.3.	Palvelusetelin arvon tarkistaminen	9
5.4.	Palvelusetelin hinnoittelu kokoaikaista vähäisemmässä palveluntarpeessa	9
5.5.	Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta.....	10
5.6.	Tukea tarvitsevan lapsen palvelusetelin arvon määräytyminen	10
5.7.	Asiakkaan omavastuuosuus	11
5.8.	Kesä ja varahoito.....	11
5.9.	Palvelusopimuksen irtisanominen	11
6	PALVELUNTUOTTAJAN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET	12
6.1.	Yleiset vaatimukset	12
6.2.	Vähimmäispalvelutaso	13
6.3.	Muut yleiset ehdot.....	13
7	MUISTUTUKSET, KANTELUT, VAHINGONILMOITUKSET JA ASIAKASVALITUKSET	14
8	PALVELUNTUOTTAJAN TOIMINNAN PERUMINEN	14
9	KUNNAN VELVOITTEET	15
10	PALVELUSETELIN MYÖNTÄJÄN RIIPPUMATTOMUUS.....	16
11	VEROTUS	16
11.1.	Arvonlisävero	16
12	SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN	16
13	SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA	16

1 PALVELUSETELI

Palvelusetelillä tarkoitetaan palvelun järjestämisvastuussa olevan kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja (Varhaiskasvatuslaki 540/2018, 5 §). Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyssä sosiaali- tai terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa palvelun kunnan hyväksymältä palveluntuottajalta.

Palvelusetelin käyttöä säätelee 1.1.2026 alkaen Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä (1048/2025). Aiemmin palvelusetelin käyttöä on säädellyt Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009). Varhaiskasvatuksen palvelusetelilakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaisten, yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Tämän vuoksi lakia ei voi soveltaa julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen.

Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus.

Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 5 §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea, yksityisen hoidon tukea eikä kunnallista varhaiskasvatusta.

Varhaiskasvatuksen palveluseteli on harkinnanvarainen etuus eikä siihen ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta.

2 SÄÄNTÖKIRJA JA MÄÄRITELMÄT

Sääntökirja on laadittu Laihian kunnan menettelyohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä.

Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty varhaiskasvatuslaissa (43 a §). Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen liitteellä sekä todentaa asiat kunnan valvontaviranomaisen suorittamilla tarkastuskäynneillä.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteuttavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja palvelunkäyttäjä, eivätkä sopimuksen sitoumukset ja vastuut kohdistu kuntaan.

2.1. Määritelmät

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

- 1) **Kunnalla**
varhaiskasvatuksen palvelusetelin käyttöön ottanutta Laihian kuntaa.
- 2) **Palveluntuottajalla**
yksityistä palveluntuottajaa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.
- 3) **Asiakkaalla**
sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 3 §:n 1 kohdassa tarkoitettua asiakasta.
- 4) **Palvelunkäyttäjällä**
tarkoitetaan varhaiskasvatuksessa olevaa lasta sekä lapsen ohella hänen vanhempiaan, muita huoltajia tai laillisia edustajia.
- 5) **Palvelusetelillä**
järjestämisvastuussa olevan kunnan varhaiskasvatuspalvelujen saajalle myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti.
- 6) **Tulossidonnaisella palvelusetelillä**
palveluseteliä, jonka arvo määräytyy joko kunnan määrittelemien perusteiden mukaisesti taikka lapsen ja hänen kanssaan yhteistaloudessa elävän vanhemman tai muun huoltajan sekä vanhemman tai muun huoltajan kanssa yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön tulojen mukaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 11 §:ssä säädettyllä tavalla.
- 7) **Ostavastuuosuudella**
sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi ja jonka lisäksi palvelunkäyttäjältä ei saa periä muita varhaiskasvatusmaksuja.

3 VARHAISKASVATUSPALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ

Palvelusetelitoiminnassa noudatetaan voimassa olevaa varhaiskasvatuspalvelujen järjestämistä koskevaa lainsäädäntöä.

Varhaiskasvatuslaki

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180540>)

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180753>

Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä 1048/2025

<https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/2025/1048>

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016

<https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/2016/1503>

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 1128/1996

<https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/1996/1128>

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002
<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>

Lastensuojelulaki 417/2007
<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417> 20.3.2015/264

Tietosuojalaki 1050/2018
<https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/2018/1050>

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 159/2007
<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070159>

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999
<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009
<https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/2009/569>

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000
<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2000/20000812>

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011 (lähinnä 6 §, jossa edellytetään omavalvontasuunnitelmaa) 8/2012
<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20110922>

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 7347/1992
<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920734>

Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 912/1992
<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920912>

Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä 817/2015
<https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/2015/817>

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan rekisteröinti- ja ilmoitusmenettelyyn kuuluvista liitteistä 890/2022
<https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/2022/890>

4 ASIAKKAAN ASEMA

4.1. Varhaiskasvatusoikeus

Lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen sekä sen tavoitteista säädetään varhaiskasvatuslaissa (540/2018). Suomessa kaikilla alle kouluikäisillä lapsilla on subjektiivinen oikeus varhaiskasvatukseen (0–6-vuotiaat), mikä tarkoittaa oikeutta kokopäiväiseen toimintaan vanhempien työtilanteesta tai muusta syystä riippumatta. Kunnan on järjestettävä varhaiskasvatuslaissa tai -asetuksessa säädettyä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää.

4.2. Varhaiskasvatuspalvelun hakeminen ja valinta

Palveluseteli voidaan myöntää Laihian kunnassa kirjoilla olevalle asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatuspalveluun Laihian kunnassa. Palveluseteli voidaan myöntää vain varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevien lasten varhaiskasvatuksesta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen. Palveluseteli on lapsikohtainen. Laihian kunnalla on mahdollisuus rajata vuosittain myönnettävien palvelusetelien määrää talousarvion puitteissa. Asiakkaalla ei ole oikeutta vaatia palveluseteliä, vaan kunta päättää sopivasta tavasta järjestää asiakkaan tarvitsema palvelu.

Palveluohjaus keskitetään varhaiskasvatuksen toiminnaksi ja sieltä käsin ohjataan asiakkaita tasapuolisesti sekä palvelusetelipäiväkoteihin että kunnan omiin päiväkoteihin. Yhteisessä keskustelussa perheen kanssa selvitetään lapsen varhaiskasvatuksen palvelutarvetta ja pyritään löytämään perheen arkeen ja lapsen kehitykseen sopiva vaihtoehto.

Palveluntuottajia edellytetään käsittelemään asiakkaitaan tasavertaisesti ja ottamaan asiakkaiksi sekä osa-aikaisia että kokoaikaisia lapsia perheiden toiveiden ja kunkin päiväkodin vallitsevan paikkatilanteen mukaan.

Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuusuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan määräytyvä asiakasmaksu. Lopullinen palvelusetelin arvo lasketaan kunnan toimesta asiakkaan toimittamien tuloseselvitysliitteiden jälkeen.

Palveluseteliä tulee hakea neljä (4) kuukautta ennen varhaiskasvatuksen tarvetta palvelusetelihakemuksella. Mikäli tarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi (2) viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Sähköinen palvelusetelihakemus ja ohjeet löytyvät Laihian kunnan kotisivulta, osoitteesta <https://laihia.fi/kasvatus-ja-opetus/varhaiskasvatus/asiakkaana-varhaiskasvatuksessa/lastenhoitontuki/>. Myös tieto hyväksytyistä palveluntuottajista löytyvät kunnan kotisivuilta. Palveluntuottaja ja asiakas sopivat erikseen asiakassuhteesta ja palvelun aloituksesta.

Palvelusetelin arvon määrittämiseksi tulee perheen toimittaa tulotiedot. Mikäli perhe kirjallisesti ilmoittaa suostuvansa pienimpään palveluseteli arvoon, ei tulotietoja tarvitse toimittaa.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseksi yksityisessä päiväkodissa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.

4.3. Päätös palvelusetelistä

Palveluseteli myönnetään vähintään yhden (1) kuukauden kestävään hoitosuhteeseen. Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään siihen asti, kunnes lapsi siirtyy esiopetukseen. Palveluseteliä ei voida käyttää esiopetuksen hankkimiseen.

Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee varhaiskasvatuksen viranhaltija. Asiakkaalle toimitetaan kirjallinen päätös. Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä siitä oikaisuvaatimuksen siltä osin kuin kysymys ei ole virka- ja työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta. Oikaisuvaatimus on tehtävä Laihian kunnan sivistyslautakunnalle kirjallisesti.

Palveluseteli on saajalleen henkilökohtainen veroton etuus eikä se ole siirrettävissä toiselle henkilölle. Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatustulolain 5§:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen eikä lapselle voi saada samanaikaisesti kotihoidon tukea, yksityisen hoidon tukea eikä kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa. Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuuosuus ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa eikä mahdollista omavastuuosuuden hakemista toimeentulotukena. Sen lisäksi, mitä palvelusetelilaissa säädetään, asiakkaan asemaan sovelletaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia.

Kun perhe saa palvelusetelin ja siirtyy yksityisten palvelujen piiriin, heidän hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen poistuu.

4.4. Palvelusetelin voimassaolon päättyminen tai varhaiskasvatuspaikan vaihto

Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan irti kirjallisesti, viimeistään kuitenkin lapsen aloitettua Perusopetuslain 26a §:n mukaisen esiopetuksen.

Perheellä ja palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti palvelusetelistä päättäneelle viranhaltijalle hoitosuhteen päättymisestä palvelusopimuksen liitteellä. Lapsen aloittaessa tai lopettaessa hoidon kesken kuukauden palvelusetelin arvo määräytyy käytettävissä olevien hoitopäivien mukaan. Arvon laskentaperusteena käytetään kuukauden keskimääräisten hoitopäivien (21) lukumäärää.

Mikäli lapsi ei käytä varhaiskasvatuspaikkaa kuuteenkymmeneen (60) kalenteripäivään (ei koske kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, elokuu), oikeus palveluseteliin päättyy.

Mikäli lapsi siirtyy toiseen yksityiseen päiväkotiin, toimittaa uusi palvelun tuottaja kopion perheen ja tuottajan välisestä sopimuksesta kunnalle.

4.5. Varhaiskasvatus yksityisessä päiväkodissa

Palveluseteli astuu voimaan vasta sitten, kun palveluntuottaja toimittaa perheen ja palveluntuottajan välisen palvelusopimuksen lapsen varhaiskasvatuksesta palvelusetelin päättäjälle ja palvelusetelin arvo on määritetty.

Palveluntuottajan järjestämän varhaiskasvatuksen tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään. Palvelun järjestämisessä tulee noudattaa henkilöstön kelpoisuusvaatimuksia ja ryhmäkokoasetusta. Sen lisäksi varhaiskasvatuksen sisällöllisessä toteuttamisessa tulee noudattaa valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita sekä Lahian kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa. Palveluntuottajan tulee myös laatia omaan toimintaansa varhaiskasvatussuunnitelma.

Palveluntuottaja pitää päiväkirjaa lapsen läsnä- ja poissaoloajoista.

4.6. Asiakkaan ja palvelun tuottajaa koskevat erimielisyydet

Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi. Asiakkaan ja palvelun tuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa (8/2007).

Reklamaatiotilanteessa asiakkaan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle. Asiakkaan asemaan sovelletaan lakia sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista.

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidättäytyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus. Reklamaatio palvelun laadusta tai havaituista puutteista on saatettava myös Laihian kunnan tietoon.

5 PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUIDEN HINNOITTELU

5.1. Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus

Laihian kunnan sivistyslautakunta määrittää varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvon, ns. kattohinnan, joka on sama kaikilla yksityisillä päiväkodeilla, jotka tuottavat varhaiskasvatuspalveluja. Suurimman arvon määrittämisperusteena käytetään 3–6-vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuspaikan hintaa päiväkodissa. Varhaiskasvatuksen palvelusetelilain mukaan kunnan tulee määritellä palvelusetelin arvo niin, että se on palvelunkäyttäjän kannalta kohtuullinen. Palvelusetelin arvon kohtuullisuus on tarkistettava säännöllisesti. Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon lapsen ikä ja varhaiskasvatusaika, lapsen tuen tarve, kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan toiminnan tuottamisesta kunnan omana tuotantona tai hankkimisesta ostopalveluna. Huomioon tulee ottaa myös palvelunkäyttäjälle jäävä arvioitu omavastuuosuus.

Palvelusetelin arvoa määrittäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palveluntuottajalta. Lisäpalvelu on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

5.2. Lapsikohtaisen palvelusetelin arvon määräytyminen

Lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja palveluntuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen perusteella. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus huomioidaan palvelusetelin arvossa. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisessa käytetään samaa ohjeistusta kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuissa.

Perheelle myönnettävän palvelusetelin arvo saadaan, kun palvelusetelin enimmäisarvosta vähennetään perheen tulojen mukainen varhaiskasvatusmaksu.

Perheen tulee liittää hakemukseen tulosovertyslomake ja/tai yrittäjän tulosovertyslomake liitteineen (varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa 11 § tarkoitetut tulotiedot) palvelusetelin myöntämiseksi ja arvon määrittämiseksi. Arvo määritellään toimitettujen dokumenttien pohjalta. Päätös palvelusetelin arvosta tehdään Laihian kunnan varhaiskasvatuksessa. Perhe voi hakemisen yhteydessä suoraan hyväksyä palvelusetelin pienimmän arvon (korkeimman varhaiskasvatusmaksun), jolloin tulotietoja ei tarvitse ilmoittaa. Kunta ei voi periä palvelunkäyttäjältä asiakasmaksua vaan palveluntuottaja perii maksun asiakkaalta.

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jolloin lapsen hoitosopimus on voimassa. Palveluntuottajaa suositellaan perimään perheiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa (maksuton heinäkuu), mikäli maksuttoman kuukauden kriteerit täyttyvät asiakasmaksulain mukaisesti.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa hoidon kesken kuukauden palvelusetelin arvo määräytyy käytettävissä olevien hoitopäivien mukaan. Arvon laskentaperusteena käytetään kuukauden keskimääräisten hoitopäivien (21) lukumäärää.

5.3. Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi.

Palvelusetelin arvo tarkistetaan kerran vuodessa samoin kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa ja silloin, kun

- lapsi täyttää kolme vuotta
 - muutos tehdään kolmivuotissyntymäpäivää seuraavasta kuukaudesta alkaen yli 3-vuotiaan palvelusetelin arvon mukaiseksi.
 - palveluntuottajan on ilmoitettava varhaiskasvatuksen viranhaltijalle kolme vuotta täyttävien lasten tiedot kuukausittain
 - perheelle ja palveluntuottajalle toimitetaan uusi päätös palvelusetelin arvosta
- lapsen palveluntarve muuttuu
 - muutos hoidon tarpeeseen otetaan huomioon palvelusetelin arvossa, mikäli muutos kestää vähintään 3 kuukautta.
 - muutos voidaan tehdä perustellusta syystä (työllistyminen, lomautus, muutos perhetilanteessa tms.)
 - muutoksesta johtuva palvelusopimuksen päivitys toimitetaan kuntaan.
- perhesuhteissa tapahtuu muutoksia
- perheen tulot muuttuvat olennaisesti tai jos palvelusetelin saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi.
 - olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen muutos vähintään kymmenellä (10 %) prosentilla.

Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista päättäneelle viranhaltijalle. Kaikilta perheiltä pyydetään uudet tulotiedot vuosittain heille myönnetyn palvelusetelin arvon tarkistamiseksi (kuten kunnallisessa varhaiskasvatuksessakin).

Mikäli varhaiskasvatuspaikan hinta on korkeampi kuin palvelusetelin arvo, perii palveluntuottaja tämän erotuksen asiakasmaksuna asiakkaalta.

Mikäli asiakkaan ja palveluntuottajan sopima hoitopaikan hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan tuottajalle enintään asiakkaan ja tuottajan sopiman hinnan. Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimi-
maan niiden mukaisesti.

Muutoksia palvelusetelin arvoon voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten.

Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin perheeltä.

5.4. Palvelusetelin hinnoittelu kokoaikaista vähäisemmässä palveluntarpeessa

Asiakkaan palvelutarpeen ollessa kokoaikaista (yli 147 tuntia/kk) varhaiskasvatusta vähäisempi, voivat vanhemmat ja palveluntuottaja sopia palvelusopimuksessa vähäisemmästä palveluntarpeesta (1–63 h/kk, 64–84 h/kk, 85–105 h/kk, 106–125 h/kk tai 126–146 h/kk).

Vähäisemmässä palveluntarpeessa palveluntuottaja sitoutuu sovittamaan perheen mahdollista omavastuusuutta hoitomaksuista suhteessa käytettäviin hoitotunteihin. Sopimus/ muutos palveluntarpeesta tehdään ennen palvelusetelin arvon määrittystä vähintään kolmen (3) kalenterikuukauden ajaksi.

Palveluseteli maksetaan täysimääräisenä huomioiden tulojen mukainen perheen omavastuu, jos palveluntarve on yli 147 tuntia kuukaudessa.

Palveluntuottaja sitoutuu seuraamaan kuukausittain perheen kanssa sovittujen tuntien toteutumista ja vertaa niitä palvelusopimukseen. Mikäli todelliset tunnit ylittyvät jonain kuukautena, on palveluntuottajalla mahdollisuus periä ylittyneistä tunneista omavastuusuudesta laskettu tuntihinta. Mikäli palveluntarve muuttuu pysyvästi (vähintään kolmeksi kuukaudeksi), tekee asiakas palveluntuottajan kanssa uuden sopimuksen, joka toimitetaan varhaiskasvatuksen viranhaltijalle ja palvelusetelin arvo tarkistetaan palveluntarpeen mukaiseksi.

5.5. Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta

Asiakkaan on annettava palvelusetelin myöntämistä varten tarvittavat tiedot varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesti. Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mistä muualta, ja mitä häntä koskevaa tietoa voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia. Asiakkaalle on varattava tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja antaa asiassa tarpeellista selvitystä.

Lapsen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän ja perheen bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovittun palveluntarpeen perusteella. Päätöksen lapsikohtaisesta tulosidonnaisesta palvelusetelin arvosta tekee Laihian kunnan varhaiskasvatuksen viranhaltija.

Asiakkaalle toimitetaan päätös palvelusetelin arvosta. Palveluntuottajalle toimitetaan tieto palvelusetelin arvosta, jossa perheen tulotietoja ei mainita. Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta, palvelusetelin arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja toimieliimen oikaisuvaatimuksen johdosta antama päätös voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi postitse tai sähköisesti. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun päätös asiakkaan ilmoittamalla osoitteella varustettuna on annettu postin kuljetettavaksi. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa.

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevasta päätöksestä saa tehdä oikaisuvaatimuksen asianomaisen palvelun järjestämisestä vastaavalle kunnan toimieliimelle. Oikaisuvaatimuksesta säädetään hallintolaissa.

5.6. Tukea tarvitsevan lapsen palvelusetelin arvon määräytyminen

Kunnan varhaiskasvatuksen tavoite on, että myös tukea tarvitsevien lasten varhaiskasvatuspalvelut järjestetään lähipalveluna riippumatta palveluntuottajasta. Tämä edellyttää kunnan oman tuotannon asiantuntemuksen käyttämistä niissä tilanteissa, joissa esim. varhaista tukea tarvitseva lapsi on yksityisessä varhaiskasvatuksessa. Tuen edellyttämät resurssit sovitaan yksilökohtaisesti samoin kuin tuen järjestämisen edellyttämä korvaus palveluntuottajalle.

Mikäli lapsella on tarvetta varhaiserityiskasvatuksen palveluihin, hänen palvelusetelinsä arvo huomioidaan ja määritellään kertoimella. Korotettu arvo määritellään enimmäismäärästä kertoimien avulla huomioiden Laihian kunnan kolmiportaisen tuen -malli tai erityisasiantuntijan lausuntoon perustuva perussairaus. Kerroin nostaa myönnettävän palvelusetelin arvoa, mutta perheen mahdolliseen omavastuuseen kerroin ei vaikuta. Kunnalla on oikeus saada maksutta palvelusetelin myöntämiseen tai arvon määrittämiseen tarvittavat välttämättömät lapsen tukeen vaikut-

tavat tiedot ja selvitykset (HE 54/2025 vp) lapsen huoltajilta, opetustoimen viranomaisilta, sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaisilta, muilta varhaiskasvatus-, sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelujen tuottajilta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiltä.

Palveluntuottajan tulee järjestää varhaiserityiskasvatuksen palvelujen ja tuen tarvitsijoiden arviointi joko ostamalla palvelu tai tuottamalla palvelu itse. Arvioitsijalla tulee olla varhaiskasvatuksen erityisopettajan pätevyys (Varhaiskasvatuslaki 30 §). Varhaiskasvatuksen erityisopettaja raportoi tuen tarpeesta yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnalle viranhaltijalle. Sivistyslautakunnan asettama varhaiskasvatuksen työryhmä arvioi kertoimien perusteiden täyttymisen ja keston varhaiskasvatuksen erityisopettajan kirjallisen selvityksen perusteella.

Mikäli lapsen tuen tarve ilmenee kesken toimintakauden, korotettu arvo tulee voimaan aikaisintaan sen kuukauden alusta, jolloin varhaiskasvatuksen työryhmä on saanut asian käsiteltäväkseen.

Tuen tarpeen ilmetessä lapsen varhaiskasvatussuunnitelma päivitetään. Suunnitelmaan on kirjattava varhaiskasvatustlain 15 b §:ssä tarkoitettu lapsen tuen tarve, tukitoimenpiteet ja niiden toteuttaminen sekä tuen vaikuttavuuden arviointi. Varhaiskasvatussuunnitelma laaditaan yhdessä varhaiskasvatuksen erityisopettajan, ryhmän varhaiskasvatuksen opettajan/ päiväkodin toiminnasta vastaavan ja huoltajien kanssa. Tuesta tehdään hallintopäätös (Varhaiskasvatuslaki 15 e §).

Allekirjoituksellaan huoltajat hyväksyvät lapsen tukitoimet ja antavat luvan lapsen tietojen siirtoon. Suunnitelma tarkistetaan huoltajien kanssa vähintään kaksi kertaa toimintakauden aikana. Kopio tehdyistä kolmiportaisen tuen mallin mukaisista arvioista, selvityksistä ja suunnitelmista toimitetaan yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta vastaavalle viranhaltijalle.

5.7. Asiakkaan omavastuuosuus

Asiakas maksaa palveluntuottajalle omavastuuosuuden (varhaiskasvatusmaksun), jonka suuruus on tuottajan perimän varhaiskasvatuspaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa asiakkaalle vähintään kolme kuukautta ennen palvelun hinnoittelussa tapahtuvista muutoksista.

5.8. Kesä ja varahoito

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, kun lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan. Mikäli lapsi tarvitsee yksityisen päiväkodin ollessa suljettuna laajempaa varhaiskasvatusoikeuden mukaista palvelua, tuottaja sitoutuu järjestämään varhaiskasvatuksen esimerkiksi yhteistyössä muiden yksityisten päiväkotien kanssa. Mikäli lapsi tarvitsee elokuussa ennen esiopetuksen alkua kokoaikaista hoitoa, peritään siitä kokopäivähoidon omavastuuosuus.

5.9. Palvelusopimuksen irtisanominen

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, on tuottajan ilmoitettava irtisanomisen perusteet palvelusetelistä päättäneelle viranhaltijalle. Tuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo irtisanoutumiskuukauden loppuun. Uusi mahdollinen palvelusetelisopimus myönnetään seuraavan kuukauden alusta.

Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

6 PALVELUNTUOTTAJAN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET

Toiminnan lähtökohtana on asiakkaan oikeus hyvään sosiaalihuoltoon ja kohteluun. Toiminnan tulee olla asiakaslähtöistä (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2008). Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään.

Yksityinen henkilö tai yhteisö, joka korvausta vastaan harjoittaa lasten varhaiskasvatustoimintaa, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta (Varhaiskasvatuslaki 44§) ennen sen aloittamista tai olennaista muuttumista varhaiskasvatuslain 50§:ssä määritylle varhaiskasvatuksesta vastaavalle kunnan monijäseniselle toimielimelle.

Palveluntuottaja tekee ilmoituksen yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta Lupa- ja valvontavirastolle (www.lvv.fi) ja toimittaa sen Laihian kunnan varhaiskasvatuksen viranhaltijalle. Yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajaksi haetaan täyttämällä Laihian kunnan kotisivuilta löytyvä Yksityisen palveluntarjoajan hakemus varhaiskasvatuksen palveluntuottajaksi- lomakkeen. Lomakkeeseen tulee liittää tarvittavat liitteet.

Kunnalla on oikeus vaatia palvelun tuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että tässä kohdassa mainitut yleiset edellytykset täyttyvät.

Päätöksen palveluntuottajan hyväksymisestä tekee sivistyslautakunta. Varhaiskasvatuksen palvelusetelilain 4 §:ssä tarkoitettuun palveluntuottajan tai toimipaikan hyväksymistä tai hyväksymisen peruuttamista koskevaan päätökseen saa vaatia oikaisua kuntalain 16 luvun mukaisella oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta hallinto-oikeudelta mainitun lain 16 luvun mukaisella kunnallisvalituksella. Kunnan hallintosäännössä määritetään toimivaltainen päätöksentekijä.

6.1. Yleiset vaatimukset

Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään seuraavat ehdot tullakseen hyväksytyksi palveluntuottajaksi:

- täyttää yksityiselle varhaiskasvatukselle varhaiskasvatuslain 9 luvussa säädetyt vaatimukset
- palvelun taso vastaa sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toimijalta
- olemaan rekisteröitynä verohallinnon ennakkoperintärekisterissä.
- hankkimaan vastuuvakuutuksen
- toiminta täyttää varhaiskasvatuksen palvelusetelilain 5 §:n mukaiset vaatimukset.
- toiminta täyttää varhaiskasvatuslain 43 § mukaiset edellytykset toiminnalle
- vastaa siitä, että henkilöstöllä on Varhaiskasvatuslain 26–31 §:n kelpoisuusehdot sekä huolehtii henkilöstön täydennyskoulutuksesta.
- sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002 4§:n 2 mom)
- palveluntuottaja ja koko henkilöstö sitoutuvat vaitiolovelvollisuuteen.
- on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL- vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettäessä esittämään tästä selvityksen.
- toiminta täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyt lain (922/2011) mukaiset vaatimukset.
- toiminta täyttää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) vaatimukset.
- palveluntuottaja ei saa muuta kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.

Palveluntuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palveluntuottajan sosiaalipalvelut ja lain yksityisistä sosiaalipalveluista 5 §:n 2 momentissa tarkoitetut

palvelukokonaisuudet. Palveluntuottajan on pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista (Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011 6 §).

Lupa- ja valvontavirasto voi antaa määräyksiä omavalvontasuunnitelman sisällöstä, laatisesta ja seurannasta.

6.2. Vähimmäispalvelutaso

Palvelun tulee vastata vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Palveluntuottajan on noudatettava valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita, Laihian kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa ja laadittava oma yksikkökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma.

Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti.

Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset.

Palveluntuottajan palvelun laatu tulee osoittaa seuraavilla tekijöillä:

- palveluntuottajan toiminnan toiminta-ajatus ja toimintasuunnitelma
- henkilöstö ja johtaminen
- henkilökunnan määrä ja kelpoisuus, toiminnan vastuhenkilö
- henkilöstön osaamisen kehittäminen
- varhaiskasvatuksen suunnitelmat ja toteuttaminen
- käytössä olevat lapsen varhaiskasvatussuunnitelma
- toimintayksikön terveydelliset ja muut olosuhteet
- toimintayksikön toimitilojen jatkuvasta turvallisuudesta huolehtiminen lain mukaan
- siivous- ja ruokahuollon järjestäminen
- pelastus- ja turvallisuussuunnitelmat
- asiakaspalautejärjestelmä
- laaturjärjestelmä tai selvitys siitä, miten palveluntuottaja muutoin valvoo asiakastyön laatua
- hankkeisiin osallistuminen ja niihin resursointi
- äkilliseen palveluntarpeeseen vastaaminen

6.3. Muut yleiset ehdot

Palveluntuottaja

- pitää päiväkirjaa lasten läsnäolo- ja poissaoloajoista päivittäin ja toimittaa hoitosuhteen päättymisestä kirjallisen ilmoituksen Laihian kuntaan.
- antaa kunnalle yleiset tiedot toiminnastaan ja sen kehittämissuunnitelmista sekä palvelutuotannossaan tapahtuvista muutoksista, mikäli niillä on vaikutusta palvelusetelillä tapahtuvaan palveluun.
- on oltava internet-sivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoitetiedot sekä tarjottavien palvelujen hintatiedot. Tarjottavien palvelujen hintatiedot tulee toimittaa asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisena.
- tulee informoida kuntaan säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta.
- sitoutuu toimittamaan vuosittain Laihian kunnalle toimintakertomuksen, joka sisältää tiedot henkilökunnan määrästä, kelpoisuudesta ja täydennyskoulutuksesta sekä toiminnassa ja toimitiloissa tapahtuneista muutoksista. Toimintakertomuksessa tulee myös raportoida yksityisestä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) 6 §:n tarkoitetun oma-valvontasuunnitelman toteutumisesta.

- sitoutuu toimittamaan tiedot palveluistaan ja niiden voimassa olevista palvelujen hinnoista Laihian kunnalle, joka pitää ne julkisesti nähtävillä. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin toimintavuodeksi kerrallaan 1.8.–31.7. Tarkistetut palvelujen hinnat seuraavalle toimintavuodelle tulee toimittaa kunnalle viimeistään 30.3. mennessä.
- palveluntuottajaksi hyväksytty sitoutuu ottamaan palvelusetelin saaneita asiakkaakseen.

Laihian kunta ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta tai kuntaa.

Palveluntuottajan tulee käsitellä asiakirjoja ja säilyttää siten kuin henkilötietolaissa (523/1999), laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023) sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä säädetään.

Laihian kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen rekisterinpitäjä. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Laihian kunnan asianhallintajärjestelmän avulla. Palveluntuottaja toimittaa syntyneet asiakirjat Laihian kunnalle, joka vastaa asiakastietojen arkistoinnista palvelun päätyttyä.

Palveluntuottajan ja kunnan tulee varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hoidon, kasvatuksen ja opetuksen kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden.

Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietojansa nähtäväksi.

Laihian kunta voi neuvotella yksittäisen palveluntuottajan kanssa mahdollisista lisäpalveluista tai erityisistä palveluista, joita se haluaa palvelujen tuottajan erillisissä tapauksissa tuottavan. Näistä erillisistä vaatimuksista käydään tarvittaessa neuvottelu palveluntuottajan kanssa.

7 MUISTUTUKSET, KANTELUT, VAHINGONILMOITUKSET JA ASIAKASVALITUKSET

Sosiaalihuoltolain mukaan asiakkaan oikeusturvakeinoja ovat palvelun tuottajalle tehtävä muistutus sekä oikeus tehdä kantelu hoidosta tai hoitoon liittyvästä kohtelustaan varhaiskasvatusta valvovalle viranomaisille, joita ovat Laihian kunta ja Lupa- ja valvontavirasto (LVV). Reklamaatiotilanteissa asiakkaan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle ja halutessaan myös valvovalle viranomaiselle eli Laihian kunnalle tai Lupa- ja valvontavirastoon.

Palveluntuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista valituksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuista.

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Laihian kunta ei vastaa palveluntuottajan perheelle, lapselle tai kolmannelle henkilölle aiheuttamista vahingoista.

8 PALVELUNTUOTTAJAN TOIMINNAN PERUMINEN

Laihian kunnalla on oikeus perua palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta mikäli:

- palveluntuottajan tai toimipaikan hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista tai

- palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisista kehotuksista huolimatta tässä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja tai
- palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, eikä ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan; tai
- palveluntuottajaa, sen johtoon kuuluvaa henkilöä tai palveluntuottajan työntekijää tutkitaan viranomaisen taholta elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa tai muussa rikoksessa, joka on omiaan heikentämään kunnan luottamusta palveluntuottajaa kohtaan.

Palveluntuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä, mikäli hän ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta minkä jälkeen palveluntuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kunnalle kirjallisesti vähintään 6 kk ennen viimeistä toimintapäivää.

9 KUNNAN VELVOITTEET

LAIHIAN KUNTA

1. hyväksyy palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat yksityiset palveluntuottajat ja pitää heistä luetteloa
2. valvoo palvelujen laatua ja varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.
3. huolehtii, että tiedot palvelun tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista löytyvät kunnan internet-sivuilta
4. selvittää palveluohjauksen yhteydessä asiakkaalle tämän aseman palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvon, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioidun omavastuuosuuden suuruuden sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan määräytyvän asiakasmaksun.
5. informoi asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Kunnan on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitystä.
6. antaa palveluntuottajalle tietoja toimintansa kehittämissuunnitelmista, mikäli niillä on vaikutusta palvelusetelin sisältöön tai toimintamalliin.
7. antaa palvelusetelistä ja sen arvosta päätöksen tiedoksi asiakkaan valitsevalle palveluntuottajalle. Palveluntuottajalle toimitetaan niin ikään asiakkaan täyttämä hakemus varhaiskasvatukseen yhteystietoineen ja mahdolliset hakemuksen liitteet. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu asiakkaalle muutoksia, Laihian kunta ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle.

Valvontaviranomainen toteuttaa valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraa toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa. Valvontaviranomainen voi tarkastaa palveluntuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät tilat silloin, kun tarkastuksen tekemiseen on perustettu syy. (Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011 § 15 ja 17).

10 PALVELUSETELIN MYÖNTÄJÄN RIIPPUMATTOMUUS

Laihian kunnan puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla varhaiskasvatuksesta tai sosiaalipalvelusta vastaavana henkilönä eikä hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta palveluntuottajan liiketoiminnasta. Hän ei myöskään saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajassa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

11 VEROTUS

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltuihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

11.1. Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion, hyvinvointialueen tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisen valvomaa muun sosiaalihuollon palvelujen tuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten sekä iäkkäiden henkilöiden huollosta ja vammaisten henkilöiden huollosta ja muista palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

12 SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN

Laihian kunnan sivistyslautakunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin.

Laihian kunta ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee ilmoittaa siitä kirjallisesti Laihian kunnan varhaiskasvatuksen viranhaltijalle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Laihian kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

13 SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.