



Laihian kunta
Varhaiskasvatus

PALVELUSETELIN SÄÄNTÖKIRJAN

ERITYINEN OSA

Sisällysluettelo

1	PALVELUSETELIJÄRJESTELMÄN PIIRIIN KUULUVAT ASIAKKAAT	3
2	PALVELUSETELILLÄ TUOTETTAVAN PALVELUN YLEISKUVAUS	4
3	PALVELUN SISÄLTÖVAATIMUKSET/ VARHAISKASVATUSSUUNNITELMAT	4
4	PALVELUSOPIMUS	5
5	PALVELUTUOTANNON TOTEUTUMISEN SEURANTA	5
6	PALVELUNTUOTTAJAN HENKILÖKUNNAN KELPOISUUSVAATIMUKSET JA HENKILÖKUNNAN MÄÄRÄ.....	5
7	SIJAISJÄRJESTELMÄ.....	7
8	ASIAKASKOHTAINEN PALVELUNTARPEEN MUUTTUMINEN	7
9	ASIAKKAAN OSTAMAT LISÄPALVELUT	7
10	PALVELUPALAUTE	7
11	LAADUN SEURANTA	7
12	VASTUU VIRHETILANTEISTA.....	7
12.1.	Palveluntuottajan vastuu	7
12.2.	Vahingonkorvaukset	8
12.3.	Kunnan vastuu.....	8
13	ASIAKKAAN POISTAMINEN KUNNAN OMASTA PALVELUJONOSTA.....	8
14	KUNNAN ANTAMAT TIEDOT PALVELUNTUOTTAJALLE	8
15	PALVELUIDEN SALLITTU HINNOITTELU	8
16	PALVELUSOPIMUKSEN IRTISANOMINEN	9
17	TIETOJÄRJESTELMÄT	10
18	PALVELUSETELIN ARVO JA KERTOIMET	11

1 PALVELUSETELIJÄRJESTELMÄN PIIRIIN KUULUVAT ASIAKKAAT

Palveluseteli voidaan myöntää Laihian kunnan asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu lakisääteiseen varhaiskasvatuspalveluun Laihian kunnan varhaiskasvatuksessa. Palveluseteliä hakevan tulee olla kirjoilla Laihian kunnassa.

Palveluseteli voidaan myöntää vain varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevien lasten varhaiskasvatuksesta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen. Palveluseteli on lapsikohtainen.

Palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, palveluntarpeen ja lapsen kanssa samassa taloudessa asuvien bruttotulojen mukaan. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliiton omaisissa olosuhteissa asuvat henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Palveluseteliä koskevan lapsen saama elatusapu/-tuki lasketaan perheen tuloihin mukaan. Huoltajien maksettavaksi jää palvelusetelin arvon ja palveluntuottajan perimän palvelun hinnan välinen erotus.

Varhaiskasvatuksen palveluseteliin ei ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta ja se on siten harkinnanvarainen etuus.

Kun vanhemmat ovat sopineet yhteishuoltajuudesta ja lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, palvelusetelin suuruus määritellään sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka.

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden ajaksi. Palveluseteli astuu voimaan, kun asiakkaan laskutusperusteinen varhaiskasvatussuhde varhaiskasvatukseen alkaa. Jos varhaiskasvatus alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden, lasketaan palvelusetelin arvo käytettyjen hoitopäivien mukaan. Palvelusetelin arvon jakajana käytetään kahtakymmentä yhtä (21) päivää.

Palvelusetelilainsäädäntö koskee varhaiskasvatuspalveluita, joten perusopetuslain piiriin kuuluva maksuttoman esiopetuksen järjestäminen ei ole palvelusetelin avulla mahdollista.

Asiakas hakee varhaiskasvatuspaikkaa palvelusetelipäiväkotiin Laihian kunnan varhaiskasvatuksen kautta. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä ja Laihian kunnan on tällöin ohjattava hänet kunnalliseen palveluun varhaiskasvatuslain määräaikojen rajoissa.

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuslain mukaisten hakuaikojen puitteissa eli kiireettömissä hakutilanteissa neljän (4) kuukauden kuluessa tarpeen syntymisestä ja äkillisessä hoidon tarpeessa (työllistyminen, opiskelupaikan saanti) 14 päivän kuluessa. Palveluseteliä tulee hakea viimeistään sen kalenterikuukauden aikana, jolloin asiakassuhde palveluntuottajaan alkaa. Muutoin palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Laihian kunnalla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä esimerkiksi asiakas, jolla on vaikea liikuntavamma ja palvelujen tarjoajan olisi kohtuuttoman vaikea saada toimintaympäristöään asiakkaalle sopivaksi. Mikäli asiakkaan varhaiskasvatus vaatii isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, asiakas ohjataan kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

Palveluseteli otetaan käyttöön 1.8.2019 alkaen.

2 PALVELUSETELILLÄ TUOTETTAVAN PALVELUN YLEISKUVAUS

Palveluntuottaja toteuttaa palvelut varhaiskasvatuksesta annetun lain (540/2018) ja Valtioneuvoston asetuksen varhaiskasvatuksesta mukaisesti. Palveluntuottajan on tarjottava lapselle jatkuvat, turvalliset ja lämpimät ihmissuhteet, tarjottava lapsen kehitystä monipuolisesti tukevaa toimintaa sekä lapsen lähtökohdat edellyttäen suotuista kasvuympäristö.

Palvelu on varhaiskasvatusta 1–6-vuotiaille lapsille. Palvelu järjestetään asiakkaiden tarpeiden mukaisesti arkipäivinä päivittäin kello 6.00–17.00 välisenä aikana.

Varhaiskasvatuksessa tarjotaan lapselle valtakunnallisten ravintosuositusten mukaiset ateriat, kokopäiväisessä varhaiskasvatuksessa aamupala, lounas, välipala sekä osapäiväisessä varhaiskasvatuksessa olevalle aamupala ja lounas tai lounas ja välipala riippuen hoitoajasta.

Palveluntuottaja huolehtii tilojen puhtaanapidosta päivittäin. Tilojen puhtaanapidon tulee vastata Laihian kunnan siivouspalveluiden palvelukuvauksessa määriteltyä tasoa.

Varhaiskasvatuksen toimintavuosi on 1.8.–31.7.

Laihian kunnan palvelusetelillä varhaiskasvatuspalvelua käyttävät laihialaiset lapset. Palveluntuottaja voi tarjota palvelua myös muiden kuntien lapsille kuntien päättämällä palvelusetelin tai yksityisen hoidon tuen ehdoilla. Päiväkodissa vapautuvista hoitopaikoista tulee yksikön vastuuhenkilön ilmoittaa Laihian kunnan varhaiskasvatuksen viranhaltijalle.

3 PALVELUN SISÄLTÖVAATIMUKSET/ VARHAISKASVATUSSUUNNITELMAT

Palveluntuottajan on tuotettava vähintään samantasoinen varhaiskasvatuspalvelu kuin Laihian kunnan kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on. Varhaiskasvatuspalvelu perustuu varhaiskasvatuslain mukaiseen palvelun järjestämisvelvollisuuteen, valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin sekä Laihian kunnan varhaiskasvatuksen toteutusta ohjaaviin asiakirjoihin. Palvelusetelituottajaksi hakeutuessaan palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita ja Laihian kunnan paikallisia suunnitelmia.

Palveluntuottajan on laadittava omassa toimintayksikössään yksikkönsä varhaiskasvatussuunnitelma ohjaamaan yksikön varhaiskasvatustyötä. Yksikkökohtaisessa varhaiskasvatussuunnitelmassa palveluntuottaja määrittää ja kuvaa toimintansa laadulliset ja toiminnalliset kriteerit sekä painopistealueet. Suunnitelma tulee toimittaa kunnan varhaiskasvatuksen valvonnasta vastaavalle viranhaltijalle ja sen tulee olla nähtävillä palveluntuottajan Internet-sivuilla.

Jokaiselle lapselle laaditaan lapsen varhaiskasvatussuunnitelma yhteistyössä huoltajien kanssa, jossa määritellään lapsen hoitoon, kasvuun ja oppimiseen liittyvät asiat. Varhaiskasvatussuunnitelma laaditaan viimeistään 1–2 kuukautta hoitosuhteen alkamisen jälkeen yhdessä huoltajien kanssa. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa päivitetään vähintään kerran vuodessa. Mikäli lapsi tarvitsee kasvun ja oppimisen tehostettua tai erityistä tukea, noudatetaan tuen tarpeen määrittelyssä ja järjestämisessä varhaiskasvatuslakia sekä Laihian kunnan erityisvarhaiskasvatuksen laatimia kriteereitä ja ohjeistuksia.

Palveluntuottajan edellytetään noudattavan samoja ohjeita, määräyksiä ja yhteistyön muotoja lasten ja nuorten palvelujen eri toimijoiden kanssa (neuvolapalvelut, lastensuojelu, psykososiaaliset palvelut, opetuspalvelut) kuin mitä edellytetään kunnan omilta varhaiskasvatuspalveluilta.

Palveluntuottaja osallistuu asiakaskohtaisiin yhteistyö- ja asiakasneuvotteluihin.

4 PALVELUSOPIMUS

Palveluntuottaja tekee huoltajien kanssa palvelusopimuksen, jossa määritellään lapsen varhaiskasvatukseen liittyvät keskeiset asiat. Sopimus laaditaan jokaiselle lapselle hoitosuhteen alkaessa yhdessä huoltajien kanssa. Palvelusopimusta päivitetään vuosittain toimintavuoden alussa ja aina tarvittaessa, mikäli jokin sovittava asia lapsen kohdalla muuttuu. Palveluntuottaja toimittaa kopion palvelusopimuksesta Laihian kunnalle.

5 PALVELUTUOTANNON TOTEUTUMISEN SEURANTA

Julkisten hankintojen yleisien sopimusehtojen (JYSE PALVELUT 2009) kohta 5 luvun lisäksi palvelun asiakaskohtaisten tavoitteiden toteutumista arvioidaan yhdessä palveluntuottajan ja Laihian kunnan kanssa vähintään kerran vuodessa valvonta- ja auditointikäynneillä. Laihian kunta laatii käynneistä muistion. Laihian kunnan tekemät huomautukset palvelun laatuun lähetään muistiossa sähköisesti palveluntuottajalle sekä yksikön vastuuhenkilölle.

Palveluntuottajalla on 30 päivää aikaa korjata palvelun virheet. Lasten turvallisuuteen tai hyvinvointiin välittömästi vaikuttavat tai muuten välitöntä puuttumista edellyttävät virheet on korjattava heti.

6 PALVELUNTUOTTAJAN HENKILÖKUNNAN KELPOISUUSVAATIMUKSET JA HENKILÖKUNNAN MÄÄRÄ

Palveluntuottajan henkilöstön on täytettävä varhaiskasvatuslain 540/2018 ja valtioneuvoston asetuksen 753/2018 edellyttämä henkilökunnan määrä ja kelpoisuusehdot.

Varhaiskasvatuslaki 35 §

Päiväkodin henkilöstön mitoitus

Päiväkodissa tulee kasvatusta-, opetusta- ja hoitotehtävissä olla varhaiskasvatuksessa olevien lapsien määrään, heidän ikäänsä ja varhaiskasvatuksessa päivittäin viettämäänsä aikaan suhteutettuna riittävä määrä henkilöitä, joilla on tässä laissa säädetty varhaiskasvatuksen opettajan, sosionomin tai lastenhoitajan ammatillinen kelpoisuus. Mitoituksesta säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksessa. Asetuksessa voidaan säätää suhdeluvut erikseen vähintään kolme vuotta täyttäneille ja alle kolmivuotiaille lapsille sekä suhdeluvut erikseen enintään viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa oleville ja enemmän kuin viisi tuntia päivässä järjestettävässä varhaiskasvatuksessa oleville kolme vuotta täyttäneille lapsille.

Jos päiväkodissa on yksi tai useampi vammaisen tai muuten tuen tarpeessa oleva lapsi, on tämä otettava huomioon lasten taikka 1 momentissa tarkoitettujen henkilöiden lukumäärässä, jollei päiväkodissa ole tällaista lasta varten avustajaa. Avustajaa ei lueta 1 momentissa tarkoitettuun mitoitukseen.

Päiväkodin yhdessä ryhmässä saa olla yhtä aikaa läsnä enintään kolmea varhaiskasvatuksen tehtävissä olevaa 1 momentissa tarkoitettua henkilöä vastaava määrä lapsia.

Varhaiskasvatuslaki 45 §

Vastuuhenkilö

Yksityisen palveluntuottajan on nimettävä päiväkodille 31 §:ssä tarkoitettu toiminnasta vastaava johtaja ja perhepäivähoitoon 29 §:ssä säädetyn kelpoisuusvaatimuksen täyttävä vastuuhenkilö, jotka vastaavat siitä, että varhaiskasvatuksen järjestämispaikka ja siellä toteutettava varhaiskasvatus täyttävät niille asetetut vaatimukset.

Yksityisen palveluntuottajan on viipymättä tehtävä kirjallinen ilmoitus vastuuhenkilön vaihtumisesta ja vastuuhenkilön yhteystietojen muutoksesta 44 §:ssä tarkoitetun ilmoituksen vastaanottaneelle kunnan toimielimelle.

Yksikön vastuuhenkilöllä tulee olla varhaiskasvatuslain 31§:n mukainen kelpoisuus

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 753/2018

1§: Päiväkodissa tulee kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on varhaiskasvatuslain (540/2018) 26–28 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus, enintään seitsemää enemmän kuin viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa olevaa kolme vuotta täyttänyttä lasta kohden. Enintään neljää alle kolmivuotiaasta lasta kohden tulee päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä samoin olla vähintään yksi henkilö, jolla on edellä säädetty ammatillinen kelpoisuus.

Päiväkodissa tulee kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on 1 momentissa mainittu ammatillinen kelpoisuus enintään 13 enintään viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa olevaa kolme vuotta täyttänyttä lasta kohden.

Varhaiskasvatuslaki 36 §

Päiväkodin mitoituksesta poikkeaminen

Päiväkodissa voidaan poiketa 35 §:ssä tarkoitetuista suhdeluvuista, jos lasten keskimääräiset varhaiskasvatuspäivät ovat jatkuvasti huomattavasti vähäisemmät kuin toimintapäivät. Poikkeaminen voi tapahtua siten, ettei lapsia ole muutoin kuin lyhytaikaisesti yhtäaikaisesti päiväkodissa enempää kuin suhdeluku edellyttää.

Lisäksi 35 §:ssä tarkoitetuista suhdeluvuista voidaan poiketa tilapäisesti ja lyhytaikaisesti laajennettaessa lapsen varhaiskasvatusaikaa 17 §:n 4 momentissa tarkoitetulla tavalla.

Palveluntuottajan vastuulla on huolehtia henkilökunnan riittävästä täydennyskoulutuksesta (Varhaiskasvatuslaki 39 §).

Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden (siivous, ruokapalvelu, turvallisuus ja kiinteistön kunto) ja toimintavälineiden asianmukaisesta kunnosta. Pyydettyäessä palveluntuottajan on toimitettava asiakirjat edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista seikoista.

7 SIIAISJÄRJESTELMÄ

Palvelutoiminta on jatkuvaa. Palvelutoiminnan luonteen takia keskeytykset eivät ole sallittuja. Palveluntuottajalla on sijaisjärjestelmä, jolla turvataan palvelun jatkuvuus ja laatu henkilökunnan poissaolojen aikana.

8 ASIAKASKOHTAINEN PALVELUNTARPEEN MUUTTUMINEN

Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan viipymättä tiedossa olevat asiakkaan palveluntarpeessa tapahtuvat muutokset Laihian kunnan varhaiskasvatukseen. Asiakkaan palveluntarpeen päättyessä palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan asiakkaan hoitosuhteen aikaisten asiakirjojen arkistoinnista Laihian kunnan määrittelemien ohjeiden mukaisesti.

9 ASIAKKAAN OSTAMAT LISÄPALVELUT

Asiakkaan maksaman omavastuuosan ja kunnan myöntämän palvelusetelin tulee kattaa kaikki varhaiskasvatuslain mukaisen varhaiskasvatuksen toteuttamisesta aiheutuvat kulut. Palvelunkäyttäjältä ei saa periä muita maksuja esim. materiaaolimaksuja.

10 PALVELUPALAUTE

Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta sähköpostitse, puhelimitse tai paikan päällä. Palautteen vastaanottaja, joko palvelunjärjestäjän tai palveluntuottajan edustaja, kirjaa palautteen. Palveluntuottajan tulee vastata asiakkaan antamaan palautteeseen kahden viikon sisällä.

Palveluntuottajan on toimitettava saamansa palvelupalaute mahdollisimman pian, mutta vähintään kahden (2) viikon kuluessa sen saapumisesta, tiedoksi myös Laihian kunnan varhaiskasvatukseen. Palvelupalautteen toimittaminen varhaiskasvatukseen on aina palveluntuottajan vastuulla.

Palvelun laadusta annetun reklamaation johdosta kunta voi pyytää selvitystä palveluntuottajalta ja vaatia laadun korjausta. Kunta toimittaa tarvittaessa edelleen reklamaatiot Lupa- ja valvontavirastoon.

Asiakas voi reklamoida saamastaan palvelusta myös suoraan Laihian kunnan yksityistä varhaiskasvatusta valvovalle viranomaiselle tai esim. Lupa- ja valvontavirastoon.

11 LAADUN SEURANTA

Kunta voi tehdä palveluntuottajien asiakkaille laatukyselyitä ja näiden kyselyiden tulokset ovat myös palveluntuottajan hyödynnettävissä. Laatukyselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palveluntuottajan kanssa.

12 VASTUU VIRHETILANTEISTA

12.1. Palveluntuottajan vastuu

Palveluntuottajan vastuulla ovat päiväkotitilojen ja pihan turvallisuus sekä palveluntuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

12.2. Vahingonkorvaukset

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Laihian kunta ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

12.3. Kunnan vastuu

Kunnalla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

13 ASIAKKAAN POISTAMINEN KUNNAN OMASTA PALVELUJONOSTA

Kun asiakas saa palvelusetelin ja siirtyy yksityisen palvelujen tuottajan palvelun piiriin, poistuu hänen hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Asiakas voi erillisellä ilmoituksella pyytää säilyttämään kunnallisen varhaiskasvatushakemuksen, jolloin hakua käsitellään kiireettömänä.

14 KUNNAN ANTAMAT TIEDOT PALVELUNTUOTTAJALLE

Asiakkaan hyväksyttyä palvelusetelin palvelunjärjestämismuodoksi, hän täyttää palvelusetelihakemuksen. Palvelusetelistä ja sen arvosta annetaan päätös tiedoksi asiakkaalle sekä valitulle palveluntuottajalle. Palveluntuottajalle toimitetaan myös asiakkaan täyttämä hakemus varhaiskasvatuksesta yhteystietoineen sekä mahdolliset hakemuksen liitteet.

Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, kunnan varhaiskasvatus toimittaa tiedot muutoksista palveluntuottajalle.

15 PALVELUIDEN SALLITTU HINNOITTELU

Palvelusetelin kattohinnan määrittämisessä lähtökohtana on, että palveluntuottaja ei peri asiakkailta kattohinnan ylittävää maksua, kun kysymyksessä on kunnallisia varhaiskasvatuspalveluja vastaavat palvelut.

Palvelusetelin perushinta on määriteltä 3–6-vuotiaiden palvelun mukaan. Perushinnasta poikkeavat palvelusetelin arvot määritetään kertoimilla. Alle kolmevuotiaiden palveluntuottajalle maksettavan palvelusetelin arvo määräytyy erillisen kertoimen mukaan. Kolme vuotta täyttävästä lapsesta maksetaan kolmivuotissyntymäpäivää seuraavasta kuukaudesta alkaen perushintainen palvelusetelin mukainen arvo.

Mikäli lapsella on diagnoosi tai asiantuntijalausunto tuen tarpeesta, voidaan hänelle myöntää tukea tarvitsevan lapsen kerroin palveluseteliin tai avustajatarve. Tuen tarkoituksena on mahdollistaa lapselle tarjottava erityisvarhaiskasvatus. Tuen tarpeen, palvelusetelin kertoimen ja sen voimassaolon määrittää Laihian kunnan varhaiskasvatukseen perustettu työryhmä.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo hyväksytään Laihian kunnan sivistyslautakunnassa.

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jolloin lapsi on asiakassuhteessa palveluntuottajaan. Laihian kunnan varhaiskasvatus suosittelee, että palveluntuottaja perii asiakasmaksut enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Mikäli palveluntuottaja perii asiakasmaksun perustellusta syystä 12 kuukaudelta, palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti. Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen varhaiskasvatuspaikan ollessa suljettuna, palveluntuottaja sitoutuu järjestämään varahoidon esim. yhteistyössä muiden yksityisten päiväkotien kanssa.

Mikäli varahoito järjestetään Laihian kunnan varhaiskasvatusyksikössä palvelusetelipäiväkodin ollessa suljettuna, palveluseteliä ei makseta palveluntuottajalle tältä ajalta. Jos asiakas ei käytä hänelle myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa kuuteenkymmeneen (60) päivään, menettää asiakas oikeuden palveluseteliin. Tämä ei koske kesäkuukausia (kesä-, heinä- ja elokuu).

Mikäli asiakkaan varhaiskasvatuksen palveluntarve on kokoaikaista varhaiskasvatusta vähäisempi, tehdään palveluntuottajan kanssa sopimus vähäisemmästä palveluntarpeesta hoitoaikaperusteisten tuntien perusteella. Vähäisempi palveluntarve huomioidaan palvelusetelin arvossa kertoimilla.

Vanhempainvapaan ja sivistyslautakunnan päättämän maksuttoman kesäkauden ajalta noudatetaan samaa käytäntöä kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Mikäli lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta, palveluntuottaja ei voi periä perheeltä asiakasmaksua, mutta Laihian kunta maksaa palveluntuottajalle asiakasmaksun kuntaosuuden. Lapsella on oikeus palata vanhempainvapaan jälkeen varhaiskasvatukseen. Jos huoltaja on vanhempainvapaalla lapsesta, jolle on myönnetty varhaiskasvatuspaikka, lapsi ei voi olla hoidossa vanhempainvapaan aikana. Palveluntuottaja ei voi periä asiakasmaksua tältä ajalta. Lapsen oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy vanhempainvapaan ajan, jos yhtäjaksoinen poissaolo kestää enintään 13 viikkoa. Osittaisen vanhempainvapaan aikana lapsi voi olla hoidossa.

16 PALVELUSOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Mikäli asiakas irtisanoor palvelusopimuksen palveluntuottajan kanssa, on palveluntuottajan ilmoitettava siitä välittömästi Laihian kunnan varhaiskasvatukseen, joka lopettaa asiakkaan sijoituksen varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmässä. Palveluseteliä maksetaan palveluntuottajalle hoitosuhteen päättymiseen saakka.

Jos palveluntuottaja irtisanoor palvelusopimuksen asiakkaan kanssa, on palveluntuottajan ilmoitettava siitä välittömästi Laihian kunnan varhaiskasvatukseen. Irtisanomiselle on ilmoitettava myös irtisanomisen perusteet. Perusteena voi olla esim. lapsen muuttunut terveydentila, joka vaatisi palveluntuottajalta huomattavia lisäresursseja. Mikäli lapsen erityisen tuen tarpeet ovat niin haasteellisia, että palveluntuottajalla ei ole mahdollisuutta vastata tarpeisiin lapsen edun mukaisesti, palveluntuottaja ottaa yhteyttä Laihian kunnan varhaiskasvatukseen. Varhaiskasvatuksessa selvitetään yhdessä huoltajien kanssa lapsen tarpeet ja paras mahdollinen varhaiskasvatuspaikka, minkä jälkeen huoltajat, palveluntuottaja ja tulevan varhaiskasvatuspaikan edustajat yhdessä sopivat varhaiskasvatuspaikan vaihdon aikataulusta.

Myös perheen asiakasmaksujen maksamattomuus voi olla irtisanomisen peruste. Perheen mahdollisesta uudesta hoitopaikasta on aina ensin käytävä keskustelut Laihian kunnan varhaiskasvatuksen kanssa.

17 TIETOJÄRJESTELMÄT

Palveluntuottajan on pystyttävä käsittelemään palveluseteliin liittyviä sähköisiä dokumentteja. Palveluntuottajalla tulee olla käytössään Internet-yhteydet. Palveluntuottaja sitoutuu käyttämään tietojärjestelmää, joka on yhteydessä Laihian kunnan varhaiskasvatuksen tietojärjestelmän kanssa. Yksittäisissä tapauksissa tiedonsiirto tapahtuu kunnan ja palveluntuottajan kanssa yhteisesti sovitulla tavalla. Kunta vastaa oman asiakastietojärjestelmänsä ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista.

Palveluntuottaja pitää päiväkirjaa lasten läsnä- ja poissaoloista. Yksiköt tallentavat lasten ja henkilökunnan läsnä- ja poissaolotiedot Laihian kunnan määrittämään asiakastietojärjestelmään viimeistään seuraavan kuun viidenteen (5) päivään mennessä, myös päiväkodin kiinnioloajalta (esim. kesäaika). Merkinnät ovat yhteisesti sovittu kunnan kanssa. Päiväkirjan tallentamisesta vastaa toimintayksikön vastuuhenkilö. Ilmoitetut tiedot ja palvelusetelin voimassaolo muodostavat laskutusperusteen, jonka perusteella yksityinen palvelujen tuottaja voi laskuttaa palvelusetelin mukaisen arvon Laihian kunnalta. Mikäli palveluntuottaja haluaa käyttää läsnä- ja poissaolojen kirjaamiseen Laihian kunnan varhaiskasvatuksessa käytössä olevaa mobiilisovellusta, se tehdään erillistä korvausta vastaan.

Tietojen oikeellisuudesta on aina vastuussa toimintayksikön vastuuhenkilö / esihenkilö. Palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa kunnalle lasten sijoitus- ja läsnäolotiedot ajantasaisina ja oikeina Laihian kunnan määrittelemällä tavalla. Mikäli palveluntuottaja ei näin toimi, on kunnalla oikeus sanktoida palveluntuottajaa tekemättömästä työstä. Sanktio riippuu laiminlyönnin laajuudesta, toistuvuudesta ja laiminlyönnin vakavuudesta.

Palveluntuottaja on velvollinen pyydettyäessä toimittamaan myös erillisen asiakaskohtaisen lausunnon tai selvityksen esimerkiksi oikeuskäsittelyyn, muistutukseen tai kanteluun liittyen. Lausunto on laadittava huolellisesti, toimitettava pyydettyssä määräajassa ja sen on sisällettävä pyydetty tiedot. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta laskuttaa lausunnosta tai selvityksestä.

18 PALVELUSETELIN ARVO JA KERTOIMET

Palvelusetelin arvo

Katto-/perushintana on yli 3-vuotiaan päiväkotilapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen palveluseteli, 952 € / kk. Alle 3-vuotiaan palvelusetelin arvo määritellään kertomalla palvelusetelin arvo kertoimella 1,5, jolloin palvelusetelin arvoksi tulee 1 428 € / kk. Hinnat perustuvat vuonna 2024 tehtyyn indeksitarkastukseen.

Kokoaikaista varhaiskasvatusta vähäisemmässä palvelun tarpeessa palvelusetelin arvot määritellään varhaiskasvatushoitomuotojen enimmäismäärästä kertoimien avulla seuraavasti:

Palveluseteli	Arvo enintään € / kk
yli 3v	952 €
alle 3v	1 428 €

Osa-aikaisen/ osaviikkoisen varhaiskasvatuksen palvelusetelien arvot

Tunnit	Asiakasmaksu %	Palvelusetelin kerroin
63 h/kk	45%	0,45
64-84 h/kk	60%	0,6
85-105 h/kk	70%	0,7
106-125h/kk	80%	0,8
126-146 h/kk	90%	0,9
yli 147h/kk	100%	1